



H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



**Dependencia: Oficina de Regidores.**

Núm. de Oficio: REG014/2025.

Asunto: **Remisión de Dictamen.**

a 28 de enero del 2025.

San Luis de la Paz, Gto.

**LIC. JOSÉ FRANCISCO MENDOZA MARTÍNEZ**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**2024-2027 DE SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.**  
**P R E S E N T E**

La que suscribe **C. Brenda Guadalupe Méndez Camacho, Regidora del H. Ayuntamiento 2024-2027.**, presidenta de la **Comisión de Atención a Personas con Discapacidad y Sistema DIF Municipal**, del Honorable Ayuntamiento 2024– 2027; por medio del presente me permito remitir el **Dictamen aprobado en Sesión Ordinaria de esta Comisión**, de fecha 28 de enero del año en curso, con la finalidad de que sea incluido dentro del Orden del Día de la Sesión.

- **Se anexa al presente el Dictamen en digital y en físico.**

Agradeciendo la atención y en espera de lo solicitado, me reitero de usted como su atenta y segura servidora.

**A T E N T A M E N T E**

**PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE ATENCIÓN  
A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL  
Y REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO 2024-2027**



  
**REG. C. BRENDA GUADALUPE MÉNDEZ CAMACHO**



01 (468) 688 68 13



Mina 101 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





San Luis de la Paz  
Nación Chichimeca  
Regidores

**AYUNTAMIENTO 2021-2024  
SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.  
P R E S E N T E**

Quienes suscribimos, Regidores de la **COMISIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL**, Ayuntamiento Constitucional de San Luis de la Paz, Guanajuato para el Periodo 2024-2027: lo dispuesto en los artículos 29 fracciones II, 75, 76, 77, 91 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato; en relación con los artículos 24 Fracción XI, del Reglamento Interior del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato, nos permitimos presentar, a fin de que sea puesto a la consideración del pleno del H. Ayuntamiento el dictamen correspondiente a:

1. Análisis, Revisión y en su caso Aprobación, en relación al Oficio: **DIFSLP/DIR/022/2025.**
2. Análisis, Revisión y en su caso Aprobación, en relación al Oficio: **DIFSLP/DIR/027/2025.**

**ANTECEDENTES**

El pasado 15 de enero y el 17 de enero del 2025, se recibe en oficina de Regidores el oficio: **DIFSLP/DIR/022/2025 y DIFSLP/DIR/027/2025** de la Dirección del Sistema DIF Municipal de San Luis de la Paz, en el cual se le solicita a esta Comisión se convoque para llevar a cabo el Análisis, Revisión y en su caso Aprobación de los asuntos antes mencionados (**Anexo 1**) y (**Anexo 2**)

**HECHOS**

**ANTECEDENTE 1**

Se convoca en tiempo y forma los miembros de la Comisión para llevar a cabo sesión ordinaria el día 24 de enero del año en curso.

## ACUERDOS

1. Análisis, Revisión y en su caso Aprobación, en relación al Oficio: DIFSLP/DIR/022/2025. Atendiendo el documento presentado por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de San Luis de la Paz, Gto., se propone al Ayuntamiento que se le autorice la Plantilla Laboral del Sistema DIF Municipal. Así mismo, que se autorice el Presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio 2025 del Sistema Municipal DIF.
2. Así mismo, se propone al Pleno del Ayuntamiento el que se publique el anterior acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, esto para los efectos del Artículo 305 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato.
3. En Relación al Análisis, Revisión y en su caso Aprobación, en relación al Oficio: DIFSLP/DIR/027/2025. Se hace de conocimiento al Ayuntamiento que se aprobó por parte de esta Comisión, de informe trimestral correspondiente al Cuarto Trimestre (octubre-diciembre) 2024, de la Dirección de Desarrollo Integral de la Familia (DIF) del Municipio de San Luis de la Paz.

## ACUERDO UNICO

Remitir a la secretaria del H. Ayuntamiento el escrito, para que haga de conocimiento al Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Gto. La Audiencia que solicita la Dirección de DIF Municipal, por unanimidad de los presentes se aprueban estos puntos.



## **DICTAMEN**

Referente análisis, revisión y aprobación de los **Oficios: DIFSLP/DIR/022/2025 y DIFSLP/DIR/027/2025** esta Comisión acuerda por unanimidad de los presentes que dicha aprobación se pondrá a consideración del Pleno Ayuntamiento para desahogar dudas y sea aprobado, se instruirá mediante oficio a la L.P.C Jessica Viridiana Rico Lino directora de la Dirección General del Sistema DIF Municipal de San Luis de la Paz, la autorización de lo que solicito.

**COMISIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
Y SISTEMA DIF MUNICIPAL.  
A 28 DE ENERO DEL 2025.**

  
**C. BRENDA GUADALUPE MÉNDEZ CAMACHO  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN.**  
**ING. FELIPA MARISELA ALVARADO ARVIZU  
SECRETARIA****L.A.E OLGA ELVA BECERRA DUCOING  
VOCAL**





San Luis de la Paz  
Nación Chichimeca

**COMISIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON**  
**DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL**

<b>SESIÓN ORDINARIA</b>	
<b>FECHA</b>	
24 de enero del 2025	
<b>LUGAR</b>	
Salón de Regidores	
<b>ASISTENTES POR LA COMISION</b>	
C. BRENDA GUADALUPE MÉNDEZ CAMACHO (PRESENTE) ING.FELIPA MARISELA ALVARADO ARVIZU (PRESENTE) L.A.E OLGA ELVA BECERRA DUCOING (PRESENTE)	
<b>ASISTENTES POR LA DEPENDENCIA</b>	
L.P.C. JESSICA VIRIDIANA RICO LINO DIRECCIÓN DE SISTEMA DIF MUNICIPAL (PRESENTE) C.P.C EDUARDO ADOLFO RODRÍGUEZ LINO TESORERO MUNICIPAL (PRESENTE)	
<b>HORA INICIO</b>	
9:07	
<b>ORDEN DEL DÍA</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pase de lista y verificación de Quorum.</li><li>2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.</li><li>3. <b>Análisis, Revisión y en su caso Aprobación, en relación al Oficio: DIFSLP/DIR/022/2025.</b></li><li>4. <b>Análisis, Revisión y en su caso Aprobación, en relación al Oficio: DIFSLP/DIR/027/2025.</b></li><li>5. Asuntos generales.</li><li>6. Acuerdos.</li><li>7. Clausura</li></ol>	



<b>ASUNTOS GENERALES</b>
Se recibirán propuestas para la integración del Consejo de personas con Discapacidad, por parte de las compañeras que integran la Comisión.
<b>DESARROLLO DE ACTIVIDADES</b>
<p>Toma la palabra la presidenta de la Comisión para dar inicio a la sesión; Siendo las 9:07 de la mañana del día citado se da inicio a la Comisión con el Pase de lista y verificación de Quorum, se hace el pace lista correspondiente.</p> <p>Aprobación del Orden del día, por unanimidad de los presentes se aprueba. Pasando al punto número 3. Análisis, Revisión y en su caso Aprobación, en relación al Oficio: DIFSLP/DIR/022/2025. 4. Análisis, Revisión y en su caso Aprobación, en relación al Oficio: DIFSLP/DIR/027/2025, 5. Asuntos generales. 6. Acuerdos. 7. Clausura Por lo cual todos los Comisionados aprueban por unanimidad de los presentes se aprueba estos puntos. Continúa la presidenta de la Comisión con el punto 3 <b>Análisis, Revisión y en su caso Aprobación, en relación al Oficio: DIFSLP/DIR/022/2025.</b> Donde exponen el Análisis y aprobación de Proyecto de Plantilla laboral de Sistema Municipal DIF, Análisis y aprobación del presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio 2025 de Sistema Municipal de DIF, toma la palabra la Contadora del DIF, cometa que para el ejercicio 2025, presentan una plantilla d 65 personas a comparativo con el año anterior que son 64y se incluye una base más, en el área de dirección se crea la dirección de planeación y recursos humanos, la finalidad que tiene, es llevar a cabo el apoyo con la dirección sobre los Proyectos a realizarse es PbR e información y apoyo sobre el personal que esta fuera de las instalaciones del DIF porque es una parte importante para el control del personal. Esa es la finalidad y el objetivo de la creación de la base. En los números se incrementa al personal de base un 4 por ciento y los que tienen el salario mínimo al 2024, como el salario se va al 20 por ciento pues en realidad el incremento del subsidio se lo lleva la nómina, en este caso el año pasado se recibió 11.000.400.00 millones en ese año se nos asignó 12.000.400.00 millones y si ustedes se fijan en el costo de la plantilla se lo está llevando el personal y ya en los recursos propios tenemos los talleres las cuotas de los servicios básicamente el porcentaje mas elevado de los recursos propios se obtienen del CADI, Rehabilitación, UPAI, lo que nos apoya en ese sentido a llegar a los 16.000.000.00 millones es el remanente que se tiene de 2.000.000.00 millones, si no se tuviera ese remanente la parte operativa estuviera con problemas económicos, que esperemos se recupere un poco más, la Lic. Jesi está buscando más opciones con talleres y así tener un poco más de ingreso. Toma la palabra la presidenta de la Comisión y le comenta a la vocal de la Comisión Olga, que si no recordaba el excedente que se tiene de los 2,000.000.000 millones es un remanente y que se aprobó el año pasado que no se veía mayor problema en aprobar el presupuesto y que si tenían dudas las compañeras con ello, a lo que la secretaria de la Comisión Marisela, dice que no que ella ya había revisado la situación con el Tesorero y que no veía ningún problema. Toma la palabra la presidenta de la Comisión y le pregunta a la directora</p>



Jessica que, si ellas hacen una planeación anual en el DIF, la directora comenta, que sí, que ya se cuenta con ella incluso ahorita se está empatando con lo que ya es el presupuesto al momento de aprobarlo ya se le va asignar con certeza a cada área par que puedan ir ejecutando sus acciones y a su vez empatarlos con el PbR. Toma la palabra la presidenta de la Comisión y pregunta que si tienen alguna duda o que si pueden agendar en un futuro cercano para conocer los proyectos del año y las necesidades que se presentan en el DIF. Toma la palabra la presidenta de la comisión Brenda y pide la aprobación del punto, por lo que se aprueba por unanimidad. Toma la palabra la secretaria de la Comisión Marisela, para llevar el siguiente punto **Análisis, Revisión y en su caso Aprobación, en relación al Oficio: DIFSLP/DIR/027/2025**, el cual corresponde al cuarto informe trimestral (octubre-diciembre) 2024, toma la palabra la directora del DIF Jessica y empieza a dar una breve platica sobre las acciones que se llevaron dentro del trimestre, comenta que el informe esta dividido por áreas, el primero que se va a encontrar es de inventario, se han entregado las raciones que vienen dirigidas por parte del estado y solo hay una observación, en acciones por ejemplo en la entrega donde se estipulan las 3 acciones de octubre, noviembre y diciembre, sin embargo, en un total anual solamente se llegaron a entregar un total de 5 de 6, pero por que el estado junto 2 raciones pero sin problema se llevo a la meta. En CADI, en meta se tiene 53 niños atendidos de 54, pero por que se dio una baja en el proceso trimestral, pero ya en enero se integró nuevamente un niño. En CADI se les da un seguimiento a los niños de manera integral. En la parte del Gerontológico, se están concluyendo con las metas alcanzadas, lo que se busco en el trimestre, fueron los talleres comunitarios ir a las comunidades para poder atender en los centros comunitarios para poder atenderlos con platicas y darle seguimiento al corte había 9 grupos, ahorita ya se activaron 16 a la fecha que es importante darles seguimiento con los talleres de manera continua para volverlos a cautivar, aquí es una acción importante que se buscó desde el gerontológico. Toma la palabra la Secretaria de la Comisión Marisela y comenta que tiene una observación en una meta anual que son 681 personas atendidas y ustedes manejan que se perdieron 360 en el último trimestre, es decir, revisando los informes anteriores pues nos da un indicador de que se no iban a cumplir las metas, pero pues obvio no se iba a cumplir con la meta mencionada ya que no podía depender de ustedes, mas en el tema de presupuesto que sabíamos que no se podía prestar a más. Aquí como sugerencia en el pasado documento que nos habían enviado, enviaron la información que se llevo a cabo precisamente en la Comisión pasada y había un apartado precisamente del Gerontológico donde mencionan que había que hacer un cobro de cuotas para la recuperación, a lo mejor lo pueden manejar como donativo para material etc., sabemos que en la historia del Gerontológico jamás se había cobrado una cuota de recuperación y estamos hablando de Casa de Cultura pidió los talleres gratuito, entonces de manera que no afecte, gobierno municipal, políticamente ni social podemos manejarlo como donativo, de material para que no se afecte tanto y que no vaya salir que se les está habiendo un cobro. Toma la palabra, la directora del DIF y comenta que tuvieron una plática con



el Ing. Mares. para los lineamientos, el cual les dio visión de que en otros municipios si existe el donativo o la cuota de recuperación entonces si esta estipulado en los lineamientos, entonces lo que se busca es que aquí también se aplique de acuerdo a ellos. Toma la palabra la presidenta de la Comisión Brenda y comenta que, si es necesario el donativo porque las necesidades que existen no se pueden cubrir por si solos, el recurso no da para más. Toma la palabra la vocal de la Comisión Olga y comenta que muchas de las administraciones perdieron varios proyectos y que es necesario que se vuelvan a buscar, para ver que se puede recuperar, ya que por flojera de hacer proyectos se dejaron pasar muchas oportunidades. Estamos dispuestas apoyar a la causa buscando mejores soluciones y aportando para que nuevamente el DIF, pueda contribuir a tener a ofrecer un mejor servicio. Yo recuerdo hace mucho venían practicantes de la Ciudad de México y venían y apoyaban a dar revisiones a las comunidades y a cabecera y ambos obtenían el beneficio. También no se cuenta un albergue como tal para los adultos mayores no hay. En comunidades están olvidados no se da cobertura. Mis compañeras y yo estamos dispuestas a tocar puertas para apoyar. Necesitamos motivarlos para que ellos se sientan parte de los proyectos. Toma la palabra la directora del DIF Jessica y se va al tema de los apoyos, se ponme sobre la mesa ya que van a disminuir porque, cuando entramos no se había ejecutado gran parte y entonces se dejó el recurso y hubo más cobertura, pero este año disminuye. También queremos reforzar la parte de UPAI lo de crianza positiva, donde se le dé más difusión a la población y este mas informada, ya ahorita en enero se están brindando talleres dentro del Ayuntamiento y estamos buscando entrar en sectores educativos. Toma la palabra la vocal de la comisión Olga, y dice que si a los trabajadores del Municipio no se les apoya con tener los niños en la guardería que también es necesario para las madres. Toma la palabra la directora Jessica del DIF y comenta que es que se va valorando a la persona y de acuerdo a cumplir ciertos requisitos que apruebe y en cuestión de vulnerabilidad se van priorizando y que en administraciones pasadas no se hacia el filtro, para ellos. Toma la palabra la secretaria de la comisión Marisela, y pide que levanten la mano para la votación del punto 4, por lo que se vota de manera unánime. Pasando al punto 5 de asuntos generales. Toma la palabra la presidenta de la Comisión y comenta que se tiene un tema que no está terminado y es el tema de la propuesta para conformar el Consejo de Personas con Discapacidad ya que se deben de integrar 8 personas para poder cumplir con la ley. Toma la palabra la directora del DIF y le entrego una propuesta con nombres de las personas que pudieran integrarlo. Toma la palabra la presidenta de la Comisión Brenda y dice que se les enviara invitaciones para ver quien pueda querer pertenecer dentro del Consejo. Toma la palabra la secretaria de la Comisión pasando al punto 6 de acuerdo, los cuales se aprueban por unanimidad los puntos 3 y 4. Pasando al punto 7 y dando por terminada la Comisión siendo las 10:10 min.



### ACUERDOS

1. Análisis, Revisión y en su caso Aprobación, en relación al Oficio: DIFSLP/DIR/022/2025. Atendiendo el documento presentado por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de San Luis de la Paz, Gto., se propone al Ayuntamiento que se le autorice la Plantilla Laboral del Sistema DIF Municipal. Así mismo, que se autorice el Presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio 2025 del Sistema Municipal DIF.
2. Así mismo, se propone al Pleno del Ayuntamiento el que se publique el anterior acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, esto para los efectos del Artículo 305 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato.
3. En Relación al Análisis, Revisión y en su caso Aprobación, en relación al Oficio: DIFSLP/DIR/027/2025. Se hace de conocimiento al Ayuntamiento que se aprobó por parte de esta Comisión, de informe trimestral correspondiente al Cuarto Trimestre (octubre-diciembre) 2024, de la Dirección de Desarrollo Integral de la Familia (DIF) del Municipio de San Luis de la Paz.


### ACUERDO UNICO

Remitir a la Secretaria del H. Ayuntamiento el escrito, para que haga de conocimiento al Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Gto. la Audiencia que solicita la Dirección de DIF Municipal, por unanimidad de los presentes se aprueban este punto.

### HORA DE CLAUSURA

10:10 a.m

### FIRMA DE LOS ASISTENTES

  
C. BRENDA GUADALUPE MÉNDEZ CAMACHO  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN.



ING.FELIPA MARISELA ALVARADO ARVIZU  
SECRETARIA

L.A.E OLGA ELVA BECERRA DUCOING  
VOCAL












H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027  
San Luis de la Paz, Gto., 24 de enero de 2025



LISTA DE ASISTENCIA

NOMBRE	
<b>REG. C. BRENDA GUADALUPE MENDEZ CAMACHO</b> PRESIDENTA DE LA COMISION DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL	
<b>REG. ING. FELIPA MARISELA ALVARADO ARVIZU</b> SECRETARIA DE LA COMISIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL	
<b>REG. L.A.E. OLGA ELBA BECERRA DUCOING</b> VOCAL DE LA COMISION DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL	
<b>L.P.C. JESSICA VIRIDIANA ROCO LINO</b> DIRECTORA GENERAL SISTEMA DIF MUNICIPAL	
<b>C.P.C. EDUARDO ADOLFO RODRIGUEZ LINO</b> TESORERO MUNICIPAL	



01 (468) 688 68 13



Mina 101 Col Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato



H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



**Dependencia: Oficina de Regidores.**

Núm. de Oficio: REG007/2025.

Asunto: **Convocatoria.**

a 21 de enero del 2025.

San Luis de la Paz, Gto.

**REG. C. BRENDA GUADALUPE MENDEZ CAMACHO**  
**PRESIDENTA DE LA COMISION DE ATENCIÓN A PERSONAS**  
**CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL**  
**P R E S E N T E.**

Por este conducto y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 29 fracciones II, 75,76,77, 91 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato; en relación con los artículos 24 Fracción XI, del Reglamento Interior del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato, me permito convocarle a la **Sesión Ordinaria de la Comisión de Atención a Personas con Discapacidad y Sistema DIF Municipal**, misma que tendrá verificativo el día viernes 24 de enero del año en curso, a las 09:00 a.m. en la Sala de Regidores ubicada en la calle Mina #101, misma que se desarrollara bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DIA**

1. Pase de Lista y verificación del Quórum.
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
3. **Análisis, Revisión y en su caso Aprobación, en relación al Oficio.DIFSLP/DIR/022/2025.**
4. **Análisis, Revisión y en su caso Aprobación, en relación al Oficio.DIFSLP/DIR/027/2025.**
5. Asuntos Generales
6. Acuerdos
7. Clausura

Sin otro particular por el momento, agradeciendo se permita cumplir cabalmente con lo dispuesto en los ordenamientos legales citados, me permito reiterarle todas las seguridades de mi atención y respeto.

**ATENTAMENTE**

**PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE ATENCIÓN**  
**A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL**  
**Y REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO 2024-2027**

  
**REG. C. BRENDA GUADALUPE MÉNDEZ CAMACHO**



01 (468) 688 68 13



Mina 101 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



Dependencia: Oficina de Regidores.

Núm. de Oficio: REG007/2025.

Asunto: **Convocatoria.**

a 16 de enero del 2025.

San Luis de la Paz, Gto.

**REG. ING. FELIPA MARISELA ALVARADO ARVIZU  
SECRETARIA DE LA COMISIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS  
CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL  
P R E S E N T E.**

Por este conducto y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 29 fracciones II, 75, 76, 77, 91 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato; en relación con los artículos 24 Fracción XI, del Reglamento Interior del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato, me permito convocarle a la **Sesión Ordinaria de la Comisión de Atención a Personas con Discapacidad y Sistema DIF Municipal**, misma que tendrá verificativo el día viernes 24 de enero del año en curso, a las 09:00 a.m. en la Sala de Regidores ubicada en la calle Mina #101, misma que se desarrollara bajo el siguiente:

#### ORDEN DEL DIA

1. Pase de Lista y verificación del Quórum.
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
3. **Análisis, Revisión y en su caso Aprobación, en relación al Oficio.DIFSLP/DIR/022/2025.**
4. **Análisis, Revisión y en su caso Aprobación, en relación al Oficio.DIFSLP/DIR/027/2025.**
5. Asuntos Generales
6. Acuerdos
7. Clausura

Sin otro particular por el momento, agradeciendo se permita cumplir cabalmente con lo dispuesto en los ordenamientos legales citados, me permito reiterarle todas las seguridades de mi atención y respeto.

**ATENTAMENTE  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE ATENCIÓN  
A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL  
Y REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO 2024-2027**

  
**REG. C. BRENDA GUADALUPE MÉNDEZ CAMACHO**



01 (468) 688 68 13



Mina 101 Col Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



Dependencia: Oficina de Regidores.

Núm. de Oficio: REG007/2025.

Asunto: **Convocatoria.**

a 16 de enero del 2025.

San Luis de la Paz, Gto.

**REG. L.A.E. OLGA ELBA BECERRA DUCOING**  
**VOCAL DE LA COMISION DE ATENCIÓN A PERSONAS**  
**CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL**  
**P R E S E N T E.**

Por este conducto y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 29 fracciones II, 75, 76, 77, 91 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato; en relación con los artículos 24 Fracción XI, del Reglamento Interior del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato, me permito convocarle a la **Sesión Ordinaria de la Comisión de Atención a Personas con Discapacidad y Sistema DIF Municipal**, misma que tendrá verificativo el día viernes 24 de enero del año en curso, a las 09:00 a.m. en la Sala de Regidores ubicada en la calle Mina #101, misma que se desarrollara bajo el siguiente:

#### ORDEN DEL DIA

1. Pase de Lista y verificación del Quórum.
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
3. **Análisis, Revisión y en su caso Aprobación, en relación al Oficio.DIFSLP/DIR/022/2025.**
4. **Análisis, Revisión y en su caso Aprobación, en relación al Oficio.DIFSLP/DIR/027/2025.**
5. Asuntos Generales
6. Acuerdos
7. Clausura

Sin otro particular por el momento, agradeciendo se permita cumplir cabalmente con lo dispuesto en los ordenamientos legales citados, me permito reiterarle todas las seguridades de mi atención y respeto.

**ATENTAMENTE**  
**PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE ATENCIÓN**  
**A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL**  
**Y REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO 2024-2027**

**REG. C. BRENDA GUADALUPE MÉNDEZ CAMACHO**



01 (468) 688 68 13



Mina 101 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



Dependencia: Oficina de Regidores.

Núm. de Oficio: REG007/2025.

Asunto: **Convocatoria.**

a 16 de enero del 2025.

San Luis de la Paz, Gto.

**L.P.C JESSICA VIRIDIANA RICO LINO**  
**DIRECTORA GENERAL, SISTEMA DIF MUNICIPAL,**  
**SAN LUIS DE LA PAZ**  
**P R E S E N T E.**

Por este conducto y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 29 fracciones II, 75,76,77, 91 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato; en relación con los artículos 24 Fracción XI, del Reglamento Interior del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato, me permito convocarle a la **Sesión Ordinaria de la Comisión de Atención a Personas con Discapacidad y Sistema DIF Municipal**, misma que tendrá verificativo el día viernes 24 de enero del año en curso, a las 09:00 a.m. en la Sala de Regidores ubicada en la calle Mina #101, misma que se desarrollara bajo el siguiente:

#### ORDEN DEL DIA

1. Pase de Lista y verificación del Quórum.
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
3. **Análisis, Revisión y en su caso Aprobación, en relación al Oficio.DIFSLP/DIR/022/2025.**
4. **Análisis, Revisión y en su caso Aprobación, en relación al Oficio.DIFSLP/DIR/027/2025.**
5. Asuntos Generales
6. Acuerdos
7. Clausura

Sin otro particular por el momento, agradeciendo se permita cumplir cabalmente con lo dispuesto en los ordenamientos legales citados, me permito reiterarle todas las seguridades de mi atención y respeto.

**ATENTAMENTE**  
**PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE ATENCIÓN**  
**A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL**  
**Y REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO 2024-2027**

  
**REG. C. BRENDA GUADALUPE MÉNDEZ CAMACHO**



01 (468) 688 68 13



Mina 101 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



**Dependencia: Oficina de Regidores.**

Núm. de Oficio: REG007/2025.

Asunto: **Invitación a Comisión.**

a 16 de enero del 2025.

San Luis de la Paz, Gto.

**C.P.C EDUARDO ADOLFO RODRÍGUEZ LINO**  
**TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO**  
**2024-2027 DE SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.**  
**P R E S E N T E**

Por este conducto y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 29 fracciones II, 75, 76, 77, 91 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato; en relación con los artículos 24 Fracción XI, del Reglamento Interior del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato, me permito Invitación a la **Sesión Ordinaria de la Comisión de Atención a Personas con Discapacidad y Sistema DIF Municipal**, misma que tendrá verificativo el día viernes 24 de enero del año en curso, a las 09:00 a.m. en la Sala de Regidores ubicada en la calle Mina #101, misma que se desarrollara bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DIA**

1. Pase de Lista y verificación del Quórum.
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
3. **Análisis, Revisión y en su caso Aprobación, en relación al Oficio.DIFSLP/DIR/022/2025.**
4. **Análisis, Revisión y en su caso Aprobación, en relación al Oficio.DIFSLP/DIR/027/2025.**
5. Asuntos Generales
6. Acuerdos
7. Clausura



Sin otro particular por el momento, agradeciendo se permita cumplir cabalmente con lo dispuesto en los ordenamientos legales citados, me permito reiterarle todas las seguridades de mi atención y respeto.

**ATENTAMENTE**  
**PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE ATENCIÓN**  
**A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DIF MUNICIPAL**  
**Y REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO 2024-2027**

  
**REG. C. BRENDA GUADALUPE MÉNDEZ CAMACHO**

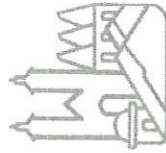


01 (468) 688 68 13



Mina 101 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



SAN LUIS DE LA PAZ, GUANAJUATO  
A 17 DE ENERO DE 2025  
OFICIO.DIFSLP/DIR/027/2025  
ASUNTO: ENTREGA DE INFORME

C. BRENDA GUADALUPE MENDEZ CAMACHO  
PRESIDENTA DE LA COMISION DE ATENCION  
A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SMDIF  
SAN LUIS DEL PAZ, GTO.  
PRESENTE:

La que suscribe L.P.C. Jessica Viridiana Rico Lino, Directora General del Sistema Municipal DIF San Luis de la Paz, Gto., por este medio me dirijo a Usted para hacerle entrega del **informe trimestral** correspondiente al Cuarto Trimestre (Octubre-Diciembre) 2024 de esta Dirección a mi cargo.

Sin otro particular por el momento y enviándole un afectuoso saludo, quedo de Usted como su más atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE

*"La Familia, nuestro rumbo"*

L.P.C. JESSICA VIRIDIANA RICO LINO  
DIRECTORA GENERAL SISTEMA DIF MUNICIPAL  
SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.

C.c.p. Archivo



01 (468) 688 2149  
01 (468) 688 2426



[difsanluisdelapaz@gmail.com](mailto:difsanluisdelapaz@gmail.com)



Calle Bravo #604 Col. San Luisito  
C.P.37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato. MX





**PROGRAMA ALIMENTARIO**  
**REPORTE DE ACTIVIDADES OCTUBRE-NOVIEMBRE-DICIEMBRE 2024**

Fecha	No. Indicador	Informe de Actividades	Acciones	Meta Anual (100%)	%Avance de metas	Status
02/10/2024 14/10/2024 25/11/2024	1.1 Recepción y entrega de raciones de alimento en la modalidad "desayunos escolares fríos"	Durante el 4to. Trimestre se realizaron 3 recepciones y entrega de alimentos a los espacios alimentarios inscritos	3	6	1000%	El periodo junio-julio 2024 fue entregado del 17/10/2024 al 24/10/2024  El periodo agosto-septiembre fue entregado 06/11/2024 al 13/11/2024  El periodo octubre-noviembre fue entregado 10/12/2024 al 16/12/2024
22/10/2024 11/11/2024	1.2 Recepción y entrega de raciones de alimento en la modalidad "desayunos escolares calientes"	Durante el 4to. Trimestre se realizaron 2 recepciones y entregas de alimentos a los espacios alimentarios inscritos	2	6	100%	El periodo agosto-septiembre 2024 fue entregado del 7/10/2024 al 15/10/2024  el periodo octubre-noviembre del 21/11/2024 al 29/11/2024
08/10/2024 29/10/2024	1.3 Recepción y entrega de raciones de alimento a comedores fuera de escuela	Durante el 4to. Trimestre se realizaron 2 recepciones y entregas de alimentos a los espacios alimentarios inscritos	5	6	66.6%	El periodo julio-agosto y septiembre-octubre 2024 fue entregado del 30/10/2024 al 31/10/2024
22/10/2024	1.4 Recepción y entrega de raciones	Durante el 4to. Trimestre se realizaron 2 recepciones y entregas	3	6	50%	El periodo agosto-septiembre 2024 fue entregado el 22/10/2024 y el periodo octubre-

29/11/2024	de alimento a centros de atención infantil	de alimentos a los espacios alimentarios inscritos				noviembre del 2024 fue entregado del 29/11/2024
28/10/2024	1.5 Los planteles educativos del municipio inscritos al programa reciben pláticas de orientación alimentaria	Se realizaron 3 actividades para difundir información referente a la orientación alimentaria para los comités de padres de familia y los beneficiarios Octubre: beneficios de la actividad física para los niños Noviembre: Beneficios y funciones de la proteína Diciembre: Mitos y verdades de la sal	12	12	75%	CONCLUIDO
28/11/2024						
13/12/2024						

Sin más por el momento agradezco su amable atención

**ATENTAMENTE**

**JOEL ARELLANO ESTRADA**

**ENCARGADO DE ALIMENTARIO**



## **EVIDENCIA**

### **INDICADOR 1.1** Recepción y entrega de raciones de alimento de la modalidad "desayunos escolares fríos"

Durante el 4to. Trimestre se realizaron 3 recepciones y entrega de alimentos a los espacios alimentarios inscritos. El periodo junio-julio 2024 fue entregado del 17/10/2024 al 24/10/2024. El periodo agosto-septiembre fue entregado 06/11/2024 al 13/11/2024. El periodo octubre-noviembre fue entregado 10/12/2024 al 16/12/2024





**INDICADOR 1.2** Recepción y entrega de raciones de alimento de la modalidad "desayunos escolares calientes"

Durante el 2do. Trimestre se realizaron 2 recepciones y entregas de alimentos a los espacios alimentarios inscritos . El periodo agosto-septiembre 2024 fue entregado del 7/10/2024 al 15/10/2024. El periodo octubre-noviembre del 21/11/2024 al 29/11/2024.









**INDICADOR 1.3** Recepción y entrega de raciones de alimento la modalidd “AAPAP comedores fuera de escuela”

Durante el 4to. Trimestre se realizaron 2 recepciones y entregas de alimentos a los espacios alimentarios inscritos. El periodo julio-agosto y septiembre-octubre 2024 fue entregado del 30/10/2024 al 31/10/2024







Durante el 4to. Trimestre se realizaron 2 recepciones y entregas de alimentos a los espacios alimentarios inscritos. El periodo agosto-septiembre 2024 fue entregado el 22/10/2024 y el periodo octubre-noviembre del 2024 fue entregado del 29/11/2024

[illegible]





# MITOS Y VERDADES

## DE LA ALIMENTACIÓN

### Mitos

**LA CARNE ROJA ES  
MALA PARA LA  
SALUD**

**SAL ES MALA  
PARA LA SALUD**

**LA GRASA ENGORDA**

### Verdades

La carne roja de calidad es rica en nutrientes, repleta de proteínas, hierro y vitaminas B que fortalecen y mantienen fuertes los huesos, músculos y la piel

El exceso de sodio puede ser perjudicial, pero muchas personas no consumen suficiente sal de calidad. La sal natural, la sal marina y la sal baja en sodio puede favorecer el equilibrio electrolítico y la salud en general

Podemos consumir grasas saludables como las que se encuentran en el aguacate, aceite de oliva, nueces o almendras, ya que promueven la pérdida de peso y favorecen la salud del corazón



# Beneficios y funciones de la PROTEÍNA

Las proteínas son nutrientes esenciales para el adecuado funcionamiento de nuestro cuerpo.

Reparan y forman tejidos (músculos y piel)

Aporte de energía necesaria para realizar actividades diarias.

Ayuda a prevenir infecciones y enfermedades.

Favorecen un crecimiento y desarrollo adecuado.

Contribuye a la formación de sangre, cabello y huesos.

## SE CLASIFICAN EN:



**Proteína de origen vegetal**

Frijol, lenteja, garbanzo, soya...



**Proteína de origen animal**

Carne de res magra, pollo sin piel, huevo, leche, yogurt, queso...

Para obtener proteína de mayor calidad similar a la de la carne, se recomienda combinar una leguminosa con un cereal.



LEGUMINOSA  
(frijol)

+



CEREAL  
(tortilla)

=



PROTEÍNA DE  
MAYOR CALIDAD

Cuando no sea posible obtener carne elige esta combinación, es más barata y fácil de conseguir.

De esta forma permitimos a nuestro cuerpo obtener proteína necesaria para llevar a cabo funciones vitales.



## Beneficios de la actividad física para los niños

Mejora el desempeño académico, la atención y fortalece la memoria.

**SALUD MENTAL**  
Reduce el riesgo de depresión y ansiedad.

**MÚSCULOS**  
Genera músculos fuertes y la resistencia.

**SALUD DEL CORAZÓN Y LOS PULMONES.**  
Mejora la presión arterial y la condición aeróbica.

**SALUD CARDIOMETABÓLICA**  
Ayuda a mantener niveles normales de azúcar en la sangre.

**SALUD A LARGO PLAZO**  
Reduce el riesgo de varias enfermedades crónicas, como diabetes y obesidad.

**FORTALECE LOS HUESOS**  
Mejora la condición y resistencia de huesos.

**MANTENER PESO SALUDABLE.**  
Regula el peso y reduce la grasa en el cuerpo.

Se recomienda basar la actividad física para niños en juegos y diversión; con tan solo 45 minutos o 1 hora al día es suficiente. Esto les ayudará a canalizar su energía y ser más felices.

"La familia, nuestro rumbo".







SAN LUIS DE PAZ

La familia, nuestro rumbo

enero-diciembre 2024

REPORTE DE ACTIVIDADES CADI OCTUBRE – DICIEMBRE 2024

Fecha	No. Indicador	Informe de Actividades	Acciones	Meta Anual (100%)	Avance de metas	Status
OCTUBRE – DICIEMBRE 2024	1	Que las niñas y niños reciban una alimentación variada y nutricional de acuerdo a su edad durante su estancia en CADI.	Se proporcionan 3 alimentos al día a cada niño inscrito en CADI.	38778	100%	Logrado.
OCTUBRE- DICIEMBRE 2024	1.1	Realizar peso y talla mensualmente de las niñas y niños inscritos en CADI.	5 niños en lactantes. 16 Niños en maternal y 32 en el área de preescolar.	12	12	Logrado.
OCTUBRE- DICIEMBRE 2024	1.2	Vigilar área de preparación de alimentos que se lleven a cabo en buenas condiciones de higiene y preparación.	Proporcionar una alimentación variada a los niños y niñas inscritos en CADI.	12	12	Logrado.
OCTUBRE- DICIEMBRE 2024	1.3	Elegir insumos adecuados para el suministro de alimentos.	Dar seguimiento al menú proporcionado por la nutrióloga de apoyo en CADI.	12	12	Logrado.
OCTUBRE- DICIEMBRE 2024	2	Dar cumplimiento al reglamento de la Ley para regular la prestación de servicios de Atención, Cuidado y Desarrollo	Se atienden a 5 lactantes, 16 maternas y 32 preescolares dando atención asistencial, nutricional y educativa.	54	53 niños atendidos	En proceso

		Infantil del Estado de Guanajuato.				
OCTUBRE-DICIEMBRE 2024	2.1	Gestionar capacitaciones de los nuevos modelos educativos para el personal operativo de CADI.	Las capacitaciones se toman de acuerdo a las fechas disponibles de las áreas correspondientes.	2	0	En proceso
OCTUBRE-DICIEMBRE 2024	2.2	Supervisar que las actividades planeadas se lleven a cabo.	Planeaciones mensuales de actividades a realiza con las niñas y niños.	12	12	Lograda
OCTUBRE-DICIEMBRE 2024	2.3	Cumplir con los requerimientos para seguir teniendo el CADI regulado según la ley.	Gestión de requisitos marcados en la Ley	12	10	En proceso
OCTUBRE-DICIEMBRE 2024	3	Visitas de verificación	Visitas a los CAI Municipales particulares	12	10	En proceso
OCTUBRE-DICIEMBRE 2024	3.1	Solicitar información que piden en la Ley a los CAI del Municipio.	Recopilar carpetas de documentación solicitada en la Ley.	7	71%	En proceso

ATTE:

*ivonne n*

TPP. IVONNE DEL ROCIO NAVARRO GTZ.  
Coordinadora de CADI



**REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE GERONTOLOGICO**

**CORRESPONDIENTE A ENERO, FEBRERO, MARZO DE 2025.**

Fecha	No. Indicador	Informe de Actividades	Acciones	Meta Anual (100%)	%Avance de metas	Status
Octubre, noviembre y diciembre	1	<b>Activación Física</b>	66 sesiones de Cachi bol con activación física más 23 sesiones de Zumba y 11 sesiones de danza folklórica	681	27.7% = <b>360</b>	Concluido  Meta alcanzada
		<b>Componente</b> <b>1.1 Talleres Productivos</b>	34 sesiones de bordado, 7 de bisutería, cocina y repostería 6			
		<b>Componente</b> <b>1.2 Actividades Intergeneracionales</b>	16 sesiones de actividades extracurriculares , 20 de noviembre, día de muerto y festividades navideñas			
		<b>Componente</b> <b>1.3 Pláticas informativas sobre salud</b>	1 sesión con un viaje			
		<b>Componente</b> <b>1.4 Actividades recreativas</b>	1 sesión de viaje ida y vuelta			

Octubre, noviembre y diciembre	2	<b>Atención a grupos vulnerables de comunidad</b>	10 acciones en los grupos vulnerables de comunidad en los que se llevó información de actividades, talleres y programas que se trabajan en Gerontológico, seguido de plática con su respectiva actividad más un donativo de despensa pequeña.	165	9.6%=16	Concluido  Meta no lograda, ya que se cierra programa de asistencia social en octubre  Por recurso se cancela salidas a comunidades
		<b>Componente</b> <b>2.1 Solicitudes de asistencia Social</b>	Apoyos que se entregan con solicitudes de asistencia social, algunos en especie y otros en pagos de hemodiálisis o apoyos funerarios por medio de Dif estatal.			
		<b>Componente</b> <b>2.2 Actividades Intergeneracionales</b>	2 solicitudes de Prótesis dental			



Evidencias con lista de asistencia en Comunidad Maguey Blanco.

**LISTA DE ASISTENCIA**  
**CENTRO GERONTOLÓGICO**

COMUNIDAD: Maguey Blanco

NOMBRE DEL GRUPO: La Unidad

PROMOTORA: Yessica Díaz, Dulce María Hernández

FECHA: 04 de noviembre de 2024 TEMA: Orígenes de Presentación y Plan de trabajo

NO.	NOMBRE	FIRMA
1	Sandra	
2	Radia	
3	Guil	
4	Is	
5	Pas	
6	Co	
7	Abra	
8	Ma	
9	Har	
10	Le	
11	Ter	
12	Ma	
13	Ma	
14	Ana	
15	Ma	
16	Rub	
17		
18		
19		
20		

La familia, nuestro rumbo  
Versión 1.0 del 2021-2027

LISTA DE ASISTENCIA		
CENTRO GERONTOLÓGICO		
COMUNIDAD: San Nicolas del Carmen		
NOMBRE DEL GRUPO:		
PROMOTORA: Dulce Hdez. Yesenia Diaz		
FECHA: 09-diciembre-2024 TEMA: Presentación		
NO.	NOMBRE	FIRMA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		



100

100



Evidencia fotográfica de grupo de cabecera municipal en la Colonia San Isidro





11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

Evidencia de asistencia con activación física de Zumba

AN LUISA PAZ

LISTA DE ASISTENCIA

CENTRO GERONTOLÓGICO

TALLER: Zumba

FECHA: 06-05-2024

INSTRUCTOR/A:

NO.	NOMBRE	FIRMA
1	...	...
2	...	...
3	...	...
4	...	...
5	...	...
6	...	...
7	...	...
8	...	...
9	...	...
10	...	...
11	...	...
12	...	...
13	...	...
14	...	...
15	...	...
16	...	...
17	...	...
18	...	...
19	...	...
20	...	...

La familia, nuestro rumbo

Administración 2021-2027

Evidencia de solicitud de apoyo para el Programa de Asistencia Social

**PLANTEAMIENTO**  
**2024 | 2027**

*Edición: 10/01/2024 y 10/01/2027*  
*Revisión: 10/01/2024 y 10/01/2027*  
*Por: [Redacted]*

**LIC. JOSÉ ALFONSO BORJA PIMENTEL**  
**DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA**  
**DIF ESTATAL GUAYAJUATO**

[Redacted]

San Luis por el momento me despido de usted esperando contar con una  
respuesta favorable a mi petición y agradeciendo su apreciable atención a la presente.

**ATENTAMENTE**

**P. C. JESSICA VIRGILIANA NICO LINO**  
**DIRECTORA DEL SISTEMA DIF**  
**SAN LUIS DE LA PAZ, OTO**

**RECIBIDO**  
**10/01/2024**

**C.C.P. ARCHIVO LINO**



Evidencia fotografía de salida a partido amistoso a San Miguel de Allende



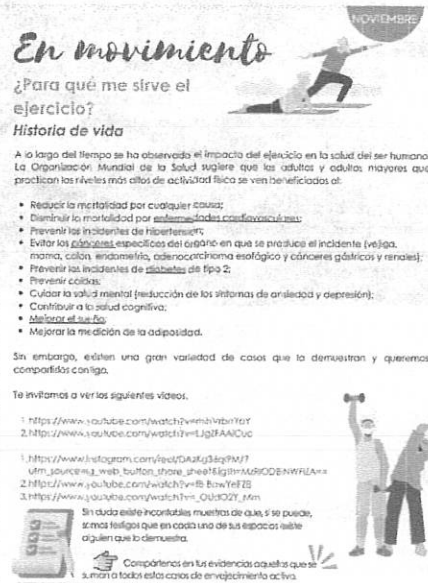
Evidencia fotográfica de Taller en la comunidad



Evidencia fotográfica de plan de trabajo mensual otorgado por el Estado  
Centro Gerontológico







NOVIEMBRE

## Activa tu cerebro Estimulación Sensorial



### ¿Que es la estimulación sensorial?

el objetivo principal es favorecer una sensación de bienestar y estimulación cognitiva a través de la estimulación multisensorial, preparando a los diversos sentidos: una experiencia rica y valiosa en la que trabajan parte fonológica, elementos visuales, como colores y luces, oídos y experiencias táctiles.

Que sentidos estimulas:

- Vista
- Oído
- Olfato
- Tacto
- Gusto



NOVIEMBRE

## PONGAMOS EN PRACTICA CADA SENTIDO



Te invitamos a vivir la siguiente experiencia.  
(Estimulemos tus sentidos)

### Materiales a ocupar:

1. Reproducción del siguiente video.
2. Cuatro cajas con 4 productos distintos con diferentes texturas
3. Cuatro productos consumibles de sabores distintos
4. Cuatro productos con aromas distintos e intensos
5. Reproducir el siguiente video.

### Instrucciones:

1. Deberás colocar 5 estaciones distintas donde cada una de ellas deberá estimular cada uno de los sentidos.
2. La distribución de las Estaciones será la siguiente:

**Estación de Oído:** Deberás colocar en el participante unos audífonos donde reproducirás el siguiente sonido, mencionándole que debe buscar recordar el mayor número de animales que escuche. (Queda a tu consideración y posibilidad dar un incentivo a la persona que recuerde la mayor cantidad de animales).



NOVIEMBRE

## PONGAMOS EN PRACTICA CADA SENTIDO

**Estación de Tacto:** Deberás colocar en cuatro cajas distintas un producto que la persona sin poder visualizarlo deberá adivinar que sea al tacto. Puedes vendarle los ojos o sellar la caja y solo dejar un orificio donde pueda entrar su mano.



Estas son algunas propuestas. Usa tu creatividad y los objetos que tengas a tu disposición

**Estación de Gusto:** Deberás vender los ojos de los participantes y buscarles dar a probar distintos alimentos con sabores muy contrastantes, buscando que al degustar puedan identificar de que se trata.



Son algunos ejemplos y siempre buscaremos dar una porción muy pequeña

**Estación de Olfato:** Deberás vender los ojos de los participantes y buscarles dar a oler distintos productos con olores muy contrastantes, buscando que al oler puedan identificar de que se trata.



Son algunos ejemplos, busca usar tu creatividad y productos que tengas a la mano

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## Activa tu cerebro Orientación

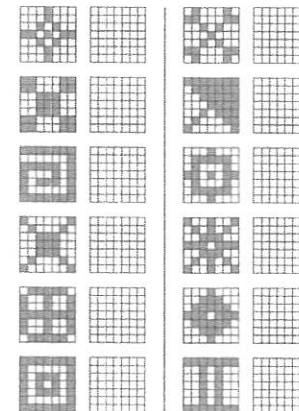
(Que día de la semana es hoy? Márcale con una "X")

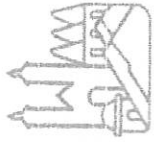


Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## Activa tu cerebro Praxias

Cubre los cuadros que se te indican para plasmar la misma imagen los recuadros de la derecha.





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



DEPENDENCIA: SMDIF  
OFICIO: SMDIF/PRES/025/2025  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA  
San Luis de la Paz, Guanajuato; 17 de enero del 2025

JESSICA VIRIDIANA RICO LINO  
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF  
PRESENTE

La que suscribe L.P.C. Irma Sánchez Cano, Presidenta del Patronato del SMDIF, por medio del presente me dirijo a usted de la manera más atenta con la finalidad de dar a conocer los apoyos otorgados durante el periodo octubre, noviembre y diciembre de 2024 del RAMO XXXIII, FONDO II, siendo los siguientes:

77 apoyos de hemodiálisis dando un total de \$ 109,700.00  
2 apoyos de traslados por ambulancia dando un total de \$18,792.00  
35 despensas dando un total de \$28,400.00  
76 apoyos de medicamento dando un total de \$39,894.33  
1 limpieza dental dando un total de \$1,500.00

Dichos apoyos suman la cantidad de \$198,286.33, los cuales fueron otorgados a personas en estado vulnerable.

Sin más por el momento, me despido de usted agradeciendo la atención a la presente, quedando como su atenta y segura servidora.

Atentamente  
"LA FAMILIA, NUESTRO RUMBO"  
  
L.P.C. IRMA SANCHEZ CANO.  
PRESIDENTA DEL SMDIF SAN LUIS DE LA PAZ  
SAN LUIS DE LA PAZ, GTO 2024-2027  
Nuestro Rumbo  
Veracruz 5/00/1-007



01 (468) 688 2149  
01 (468) 688 2426



difsanluisdelapaz@gmail.com



Calle Brava #604 Col. San Luisito  
C.P.37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato, MX



## REPORTE DE ACTIVIDADES OCTUBRE-NOVIEMBRE-DICIEMBRE 2024

Fecha	No. Indicador	Informe de Actividades	Acciones	Meta Anual (100%)	%Avance de metas	Status
OCT-NOV-DIC	1.1	INFORME CIUDADANO PARA INGRESAR AL ÁREA DE TERAPIA FÍSICA.	96	3850 es la meta del indicador 1.1	100	CUMPLIDO
OCT-NOV-DIC	1.1	NOTAS DE TERAPIA FÍSICA.	1212	3850 es la meta del indicador 1.1	100	CUMPLIDO
OCT-NOV-DIC	1.1	SESIONES DE TERAPIA FISICA.	1212	3850 es la meta del indicador 1.1	100	CUMPLIDO
OCT-NOV-DIC	1.2	SESIONES DE TERAPIA OCUPACIONAL.	195	980 es la meta	100	CUMPLIDO
OCT-NOV-DIC	1.3	ORIENTACIÓN Y ASESORÍA PACIENTES AUDIOLOGÍA Y LENGUAJE.	131	500 es la meta del indicador 1.3	100	CUMPLIDO
OCT-NOV-DIC	1.3	PACIENTES ATENDIDOS EN TERAPIA DE LENGUAJE.	149	500 es la meta del indicador 1.3	100	CUMPLIDO
OCT-NOV-DIC	1.3	SESIONES TERAPIA DE LENGUAJE.	149	500 es la meta del indicador 1.3	100	CUMPLIDO
OCT-NOV-DIC	1.3	ACCIONES DE TERAPIA DE LENGUAJE.	158	500 es la meta del indicador 1.3	100	CUMPLIDO
OCT-NOV-DIC	1.4				100	CUMPLIDO

		EXPEDIENTES DE PRIMERA VEZ	25	450 es la meta del indicador 1.4		
OCT-NOV-DIC	<b>1.4</b>	CONSULTAS MÉDICO ESPECIALISTA. (**)	234	450 es la meta del indicador 1.4	100	<b>CUMPLIDO</b>
OCT-NOV-DIC	<b>1.5</b>	CANALIZACIÓN DE DONACIÓN DE SILLAS DE RUEDAS.	1	350 es la meta del indicador 1.5	100	<b>CUMPLIDA</b>
OCT-NOV-DIC	<b>1.5</b>	PACIENTES APOYADOS CON TRASLADOS A NEUROLOGÍA.	0	350 es la meta del indicador 1.5	100	<b>CUMPLIDA</b>
OCT-NOV-DIC	<b>1.5</b>	PROGRAMA APOYO DE CIRUGIAS DE CATARATAS.	2	350 es la meta del indicador 1.5	100	<b>CUMPLIDA</b>
OCT-NOV-DIC	<b>1.5</b>	ESTUDIOS SOCIO-ECONÓMICOS.	114	350 es la meta del indicador 1.5	100	<b>CUMPLIDA</b>
OCT-NOV-DIC	<b>1.5</b>	TRASLADOS (INCLUYE A CRIT, CER, ENES Y CEREVI.)	0	350 es la meta del indicador 1.5	100	<b>CUMPLIDA</b>
OCT-NOV-DIC	<b>1.5</b>	Programa Apoyo de Cirugias de Labio Leporino y Paladar Hendido.	0	350 es la meta del indicador 1.5	100	<b>CUMPLIDA</b>
OCT-NOV-DIC	<b>1.5</b>	Visitas Domiciliarias.	4	350 es la meta del indicador 1.5	100	<b>CUMPLIDA</b>
OCT-NOV-DIC	<b>1.6</b>	Atención a Personas con Discapacidad	101	820 es la meta	100	<b>Cumplido</b>

		Canalizados por Terapia Física.				
OCT-NOV-DIC	1.6	Atención a Personas Canalizados por Terapia de Lenguaje.	5	820 es la meta	100	Cumplido
OCT-NOV-DIC	1.6	Atención Psicológica a Alumnos con Necesidades Educativas Especiales.	78	820 es la meta	100	Cumplido
OCT-NOV-DIC	1.6	Atención de Pacientes de Población Abierta.	5	820 es la meta	100	Cumplido
OCT-NOV-DIC	1.6	Información escuelas	2	820 es la meta	100	Cumplido
OCT-NOV-DIC	1.6	Campañas de prevención e información	0	820 es la meta	100	Cumplido
OCT-NOV-DIC	1.6	Información a la ciudadanía e Interconsultas	14	820 es la meta	100	Cumplido
OCT-NOV-DIC	1.6	Canalización a Neuropediatra.	4	820 es la meta	100	Cumplido
OCT-NOV-DIC	1.6	Citas agendadas	66	820 es la meta	100	Cumplido
OCT-NOV-DIC	1.6	Canalización a UPAI DIF	10	820 es la meta	100	Cumplido
OCT-NOV-DIC	1.6	Canalización a Paidopsiquiatría.	0	820 es la meta	100	Cumplido

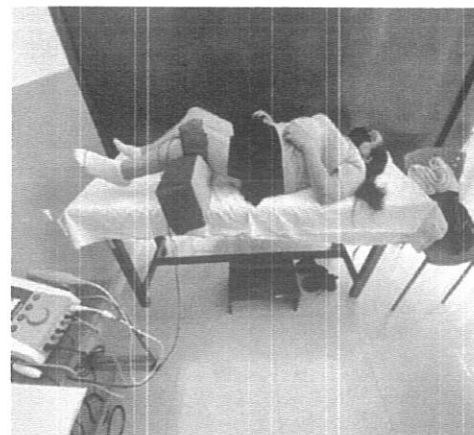
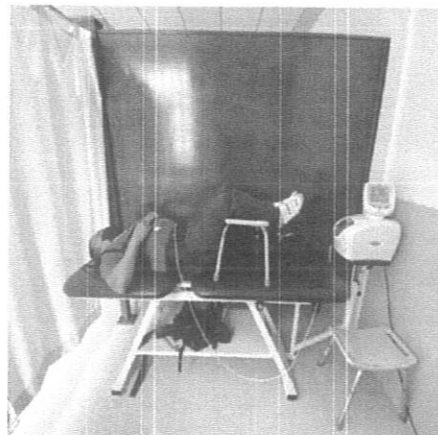
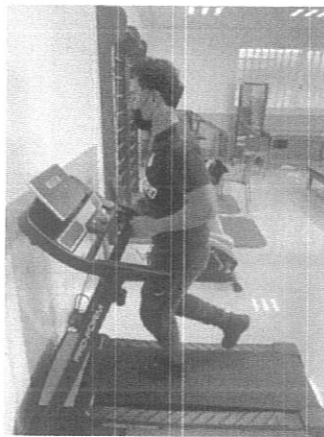


OCT-NOV-DIC	<b>1.7</b>	Psicodiagnósticos	11	40 es la Meta	100	<b>Cumplido</b>
OCT-NOV-DIC	<b>1.7</b>	Pruebas Psicométricas.	46	40 es la meta	100	<b>cumplido</b>
OCT-NOV-DIC	<b>1.8</b>	Encuestas aplicadas a pacientes de terapia física	8	8 es la meta	100	<b>cumplido</b>

OCT-NOV-DIC	<b>2.1</b>	Orientación a personas con Discapacidad en tema de la bolsa Regional de trabajo de Personas con discapacidad	3	44 es la meta	100	<b>cumplido</b>
OCT-NOV-DIC	<b>2.2</b>	Incremento en el número de trámites para credencial de discapacidad	13	65 es la meta	10	<b>NO SE CUMPLIO,</b>
OCT-NOV-DIC	<b>2.3</b>	Incremento en el número de grupos en el taller de lengua de señas.	56	2 es la meta	100	<b>Cumplido</b>

**SE ANEXAN EVIDENCIAS**

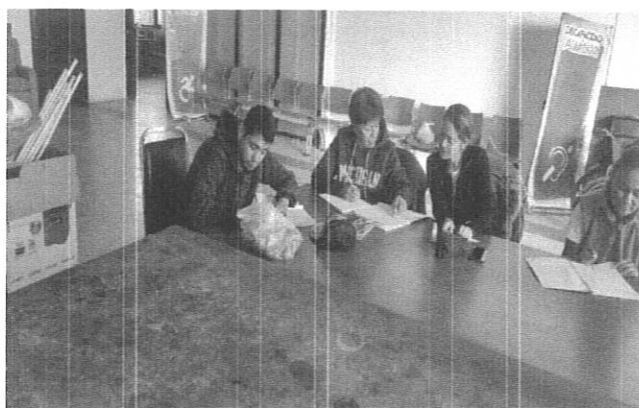
Se muestra como Evidencia Fotográfica de los pacientes que acuden a Terapia física.



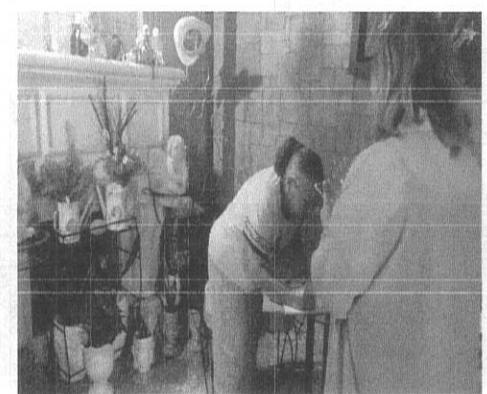
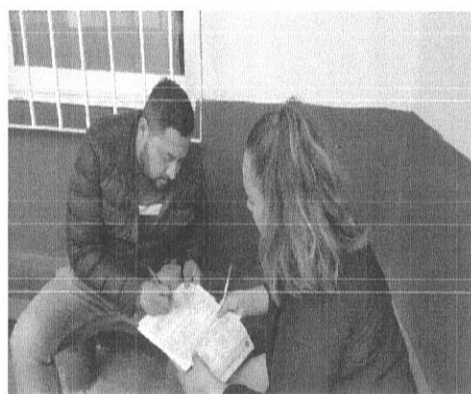
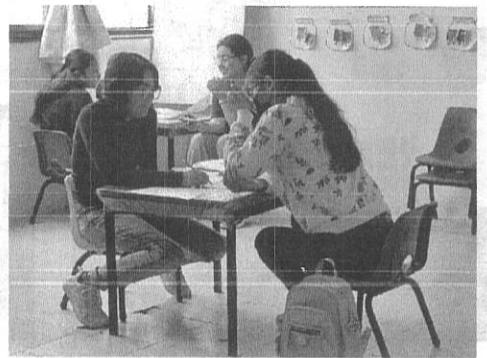
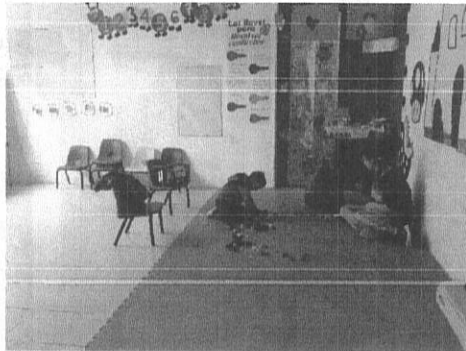
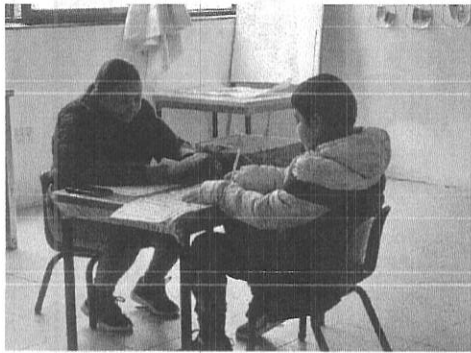
[illegible]



## INCLUSION A LA VIDA



FECHA	INDICADOR	INFORME DE ACTIVIDADES		ACCIONES	META ANUAL	% AVANCE	STATUS
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024	PROPOSITO	Suficiente respuesta de atención psicológica a la población en riesgo psicosocial.	Porcentaje de atención a solicitudes psicológicas a niñas, niños, adolescentes y sus familias.	453	1100	148%	Completado
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024	1	Traslados a pacientes con problemas de adicciones y/o trastornos de Salud Mental	Porcentaje de solicitudes de traslados atendidos	9	40	85%	Completado
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024	1.1	Talleres de crianza positiva y prevención de riesgos psicosociales con niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de talleres impartidos	37	140	113%	Completado
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024	1.2	Acciones de participación infantil y prevención de la Deserción escolar.	Porcentaje de participación infantil y reinserción escolar en niñas, niños y adolescentes.	28	190	72%	Completado
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024	1.3	Aplicación de estudios socioeconómicos	Porcentaje de solicitudes de estudios socioeconómicos atendido.	18	80	116%	Completado
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024	1.4	Orientación legal	Porcentaje de atención de solicitudes de orientación legal.	49	200	116%	Completado
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024	1.5	Canalizaciones a usuarios para su atención	Porcentaje de personas canalizadas para su atención.	11	100	54%	Completado
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024	1.6	Participantes del Programa Municipal de Parentalidad Positiva	Porcentaje de participantes en los talleres de parentalidad positiva	44	50	262%	Completado
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024	1.7	Visitas domiciliarias	Porcentaje de visitas domiciliarias realizadas	36	250	78%	Completado
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024	1.8	Niñas, niños y adolescentes repatriados.	Porcentaje de solicitudes para facilitar el proceso de reintegración de NNA repatriados a su familia y comunidad.	2	7	71%	Completado
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024	1.9	Personas beneficiadas en las campañas para la regulación del estado civil de las personas.	Porcentaje de personas beneficiadas en las campañas para la regulación del estado civil de las personas.	7	120	61%	Completado









H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



SAN LUIS DE LA PAZ, GUANAJUATO  
A 15 DE ENERO DE 2025  
OFICIO.DIFSLP/DIR/022/2025  
ASUNTO: SOLICITUD

C. BRENDA GUADALUPE MENDEZ CAMACHO  
PRESIDENTA DE LA COMISION DE ATENCION  
A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SMDIF  
SAN LUIS DEL PAZ, GTO.  
PRESENTE:

La que suscribe L.P.C. Jessica Viridiana Rico Lino, Directora General del Sistema Municipal DIF San Luis de la Paz, Gto., por este medio y de la manera más atenta me dirijo a Usted para solicitarle una sesión con la comisión de DIF la cual Usted preside para tratar los temas de:

- Análisis y aprobación del Proyecto de Plantilla laboral de Sistema Municipal DIF.
- Análisis y aprobación del presupuesto de Ingresos y egresos del ejercicio 2025 de Sistema Municipal DIF.

Anexo Acta de sesión de Patronato.

Sin otro particular por el momento y enviándole un afectuoso saludo, quedo de Usted como su más atenta y segura servidora.



C.c.p. Archivo

ATENTAMENTE  
"La Familia, nuestro rumbo"

L.P.C. JESSICA VIRIDIANA RICO LINO  
DIRECTORA GENERAL SISTEMA DIF MUNICIPAL  
SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.



01 (468) 688 2149  
01 (468) 688 2426



difsanluisdelapaz@gmail.com



Calle Bravo #604 Col. San Luisito  
C.P.37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato. MX

**SESIÓN ORDINARIA DEL PATRONATO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL  
DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.**

EN LA CIUDAD DE SAN LUIS DE LA PAZ, GTO., SIENDO LAS 13:34 HORAS DEL DÍA CATORCE DE ENERO DEL DOS MIL VEINTICINCO, SE ENCUENTRAN REUNIDOS EN EL EDIFICIO QUE OCUPA LAS OFICINAS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GTO., UBICADO EN LA CALLE BRAVO NO. 604 SEISCIENTOS CUATRO, COLONIA SAN LUISITO, LOS INTEGRANTES DEL PATRONATO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GTO., QUE SE ESPECIFICAN EN EL PUNTO DOS, A CONVOCATORIA REALIZADA Y EN CUMPLIMIENTO A LOS ARTÍCULOS 5º, 7º Y 8º DEL ACUERDO DE CREACIÓN DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GTO., DE FECHA 31 TREINTA Y UNO DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 1987 MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO Y NÚMERO 65 DE FECHA DE 12 DOCE DE AGOSTO DE 1988 MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO; PARA CELEBRAR LA SESIÓN ORDINARIA QUE SE DESARROLLA BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

- 1 LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.
- 2 APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- 3 ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO 2025.
- 4 ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE SMDIF.
- 5 ANÁLISIS Y ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO SMDIF.
- 6 CONVENIOS CON TALLERISTAS.
- 7 PROMOCIÓN DE TALLERES DE LENGUA DE SEÑAS A LAS PERSONAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
- 8 PROYECTO CADI.
- 9 CLAUSURA.

**1.- LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

SE PROCEDE AL PASE DE LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA, PARA LLEVAR A CABO LA PRESENTE SESIÓN:

PRESIDENTA DEL PATRONATO: L.P.C. IRMA SANCHEZ CANO. PRESENTE.

SECRETARIA DEL PATRONATO: DRA. ROSA MARÍA COMPEAN GONZÁLEZ. PRESENTE.

TESORERO DEL PATRONATO: C.P. EDUARDO ADOLFO RODRÍGUEZ LINO. PRESENTE.

VOCAL DEL PATRONATO

VOCAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO MENDOZA MARTINEZ. PRESENTE.

VOCAL: MARÍA SILVIA IBAÑEZ SÁNCHEZ.

VOCAL: CATALINA SÁNCHEZ BELTRÁN. PRESENTE.

*Catalina Sánchez Beltrán*

*Zongales*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



VOCAL: OLGA ALICIA LETICIA PÉREZ ARVIZÚ. PRESENTE.

VOCAL: LUZ BEATRIZ GONZALEZ DIAZ. PRESENTE.

VOCAL: BRENDA GUADALUPE MÈNDEZ CAMACHO. PRESENTE.

VOCAL: MIRIAM SÀNCHEZ JIMÈNEZ.

VOCAL: ARQ. JOSÉ ALVARADO BRIONES.

ENCONTRÁNDOSE LA MAYORIA DE LOS INTEGRANTES DE ESTE PATRONATO, SE DECLARA QUORUM LEGAL POR LO CUAL TODOS LOS ACUERDOS TOMADOS EN ESTA SESIÓN CUENTAN CON VALIDEZ.

APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA:

- 1 LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.
- 2 APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA.
- 3 ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO 2025.
- 4 ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE SMDIF.
- 5 ANÁLISIS Y ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO SMDIF.
- 6 CONVENIOS CON TALLERISTAS.
- 7 PROMOCIÓN DE TALLERES DE LENGUA DE SEÑAS A LAS PERSONAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
- 8 PROYECTO CADI.
- 9 CLAUSURA.

SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL PRESENTE ORDEN DEL DÍA.

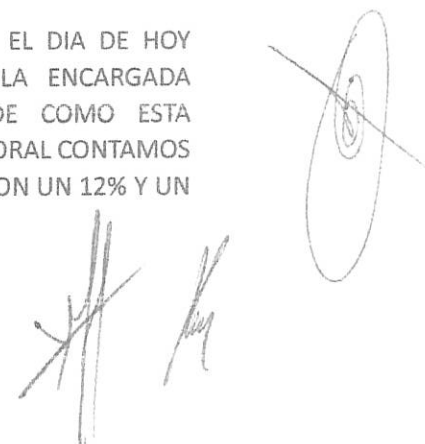
## 2. -APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA.

PROCEDE LA PRESIDENTA DE PATRONATO L.P.C. IRMA SÁNCHEZ CANO A DAR LECTURA AL ORDEN DEL DIA EL CUAL HA SIDO APROBADO DE MANERA UNANIME POR LOS PRESENTES.

## 3. -ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO 2025.

LA PRESIDENTA DE PATRONATO L.P.C. IRMA SÁNCHEZ CANO MENCIONA QUE EL DIA DE HOY ESTAMOS PRESENTANDO EL PRESUPUESTO 2025 A LO QUE SOLICITA A LA ENCARGADA ADMINISTRATIVA CONTABLE; ELVIRA LUNA, REALICE LA PRESENTACIÓN DE COMO ESTA ESTABLECIDO EL PRESUPUESTO, QUIEN EXPONE QUE EN TEMA DE PLANTILLA LABORAL CONTAMOS CON 65 PLAZAS. EXPLICA EL INCREMENTO DE LAS PLAZAS DE SALARIO MINIMO CON UN 12% Y UN 4% AL RESTO DEL PERSONAL, DANDO UN TOTAL DE \$12,475,836.35.

*Z González Catalina Sánchez d. g.*



EN RELACIÓN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO 2025, SE INFORMA QUE EL SUBSIDIO ES POR LA CANTIDAD DE \$12,400,000.00, MAS UN REMANENTE DE 2024 DE \$2,370,669.14, MAS LOS INGRESOS PROPIOS DEL SISTEMA POR \$1,767,500.00 Y PRODUCTOS POR \$135,000.00, DANDO UN TOTAL DE PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DE \$16,673,169.14.

EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS SE INCLUYE LA PLANTILLA LABORAL Y LOS GASTOS DE OPERACIÓN DE CADA ÁREA DANDO UN TOTAL DE \$16,673,169.14.

CON LO EXPUESTO ANTERIORMENTE SE PRESENTA AL PATRONATO DEL SMDIF MUNICIPAL LA PROPUESTA DE PLANTILLA, PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DANDO UN TOTAL DE \$16,673,169.14, ANEXANDO LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE.

ACUERDO. - POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES, SE APRUEBA EL PROYECTO DE LA PLANTILLA LABORAL, PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2025, INSTRUYENDO A LA DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF LA L.P.C. JESSICA VIRIDIANA RICO LINO TENGA A BIEN TURNARLO PARA QUE SEA PUESTO A CONSIDERACIÓN DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO 2024-2027.

#### **4.- ANÁLISIS Y ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DEL SMDIF.**

LA PRESIDENTA DE PATRONATO L.P.C. IRMA SÁNCHEZ CANO MENCIONA QUE SE DEBE REALIZAR UNA ACTUALIZACIÓN AL REGLAMENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, ESTO COFORME AL DIF ESTATAL Y SE CONSIDEREN LAS OBSERVACIONES DEL MISMO CONTANDO CON LA INTERVENCIÓN DEL ING. Y M. EN ED. GUSTAVO ADOLFO MARES SAUCEDO, AUTORIDAD DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO ANEXANDO A ESTA ACTA LAS OBSERVACIONES.

#### **5. – CONVENIO CON TALLERISTAS.**

SE MENCIONA QUE SE LLEVARAN A CABO DIVERSOS CURSOS Y TALLERES POR LO CUAL LA DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS REALIZARA CONVENIOS CON LOS DIVERSAS PERSONAS QUE ESTARAN IMPARTIENDO TALLERES EN EL SMDIF DURANTE ESTE EJERCICIO FISCAL

#### **6.- PROMOCIÓN DE TALLERES DE LENGUA DE SEÑAS A LAS PERSONAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

LA PRESIDENTA DE PATRONATO L.P.C. IRMA SÁNCHEZ CANO MENCIONA LA IMPORTANCIA DE QUE LAS PERSONAS QUE ATIENDEN DE PRIMERA MANO A LOS USUARIOS DE LOS DIVERSOS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DEBEN SER INCLUSIVOS CON LAS DIVERSAS DISCAPACIDADES QUE PRESENTAN LOS USUARIOS POR LO CUAL DEBEN APRENDER DE PRIMERA MANO EL LENGUAJE DE SEÑAS, SIENDO QUE TENEMOS UN INSTRUCTOR CALIFICADO Y SE PUEDEN LLEVAR A CABO LAS CAPACITACIONES NECESARIAS.

#### **7.- PROYECTO CADI.**

LA INICIATIVA QUE TENEMOS ES DARLE PRIORIDAD A ESTE PROYECTO, YA QUE EL MANTENER EL ACTUAL CADI NOS ESTA COSTANDO BASTANTE Y ES RECURSO QUE PUEDE INVERTIRSE A LAS NUEVAS INSTALACIONES, ES IMPORTANTE REUNIR MAS RECURSO PARA ESTE PROYECTO Y OFRECER UN

*Zongale Catalina Sánchez*

MEJOR SERVICIO A LOS USUARIOS, SIENDO MUY CONSCIENTES QUE ESTAMOS TRATANDO CON MENORES DE EDAD Y MEREcen TODO EL CUIDADO POSIBLE.

**8.- CLAUSURA.**

AL NO EXISTIR OTROS ASUNTOS POR TRATAR Y SIENDO LAS 14:35 HORAS SE PROCEDE A REALIZAR LA CLAUSURA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE PATRONATO DEL SMDIF.

DE LA VALIDACIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA: SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO DE CREACIÓN DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GTO. AL CATORCE DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO PARA LA RUBRICA Y FIRMA DE LOS INTEGRANTES DEL PATRONATO DEL SMDIF.

L.P.C. IRMA SANCHEZ CANO.  
PRESIDENTA DEL PATRONATO

  
OLGA ALICIA LETICIA PÉREZ ARVIZÚ.  
VOCAL

DRA. ROSA MARÍA COMPEAN GONZÁLEZ.  
SECRETARIA DEL PATRONATO

LUZ BEATRIZ GONZALEZ DIAZ.  
VOCAL



C.P. EDUARDO ADOLFO RODRÍGUEZ LINO  
TESORERO DEL PATRONATO

BRENDA GUADALUPE MÈNDEZ CAMACHO.  
VOCAL

LIC. JOSÉ FRANCISCO MENDOZA MARTINEZ.  
VOCAL

MIRIAM SÀNCHEZ JIMÈNEZ.  
VOCAL

MARÍA SILVIA IBAÑEZ SÁNCHEZ.  
VOCAL

ARQ. JOSÉ ALVARADO BRIONES.

  
CATALINA SÁNCHEZ BELTRÁN.  
VOCAL



PLANTILLA DE PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA PARA EL EJERCICIO 2025

NO.	AREA	NOMBRE	PUESTO	CLASIFICACION	SUELDO BRUTO ANUAL	S.D. 2025	IMP. CREDULAR	AGUINALDO	PRIMA VACACIONAL	IMSS Y RCV	INFORMAVIT	TOTAL ES
1	ADMON. INTERNA	JESSICA VIRIDIANA RICO LINO	DIRECTORA GRAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PLANEACION Y RECURSOS HUMANOS	CONFIANZA	\$ 417,579.55	\$ 1,159.94	\$ 14,545.02	\$ 52,699.34	\$ 10,539.87	\$ 100,384.13	\$ 25,005.10	\$ 606,208.00
2	ADMON. INTERNA	CAROLINA LOPEZ GONZALEZ	COMUNICACION SOCIAL	BASE	\$ 147,697.00	\$ 411.09	\$ 5,154.85	\$ 18,676.98	\$ 3,735.40	\$ 39,722.40	\$ 8,861.97	\$ 218,988.75
3	ADMON. INTERNA	JEANETTE LIZATTE CHAIRE ARREDONDO	ENCARGADO DE PARQUE VEHICULAR Y OPERADOR	BASE	\$ 135,652.61	\$ 376.81	\$ 4,725.02	\$ 17,119.62	\$ 3,423.92	\$ 36,945.78	\$ 8,123.02	\$ 201,264.95
4	ADMON. INTERNA	LUIS ARTURO LOZANO DUCONG	INFORMATICA	BASE	\$ 121,650.05	\$ 337.92	\$ 4,237.28	\$ 15,352.47	\$ 3,070.49	\$ 33,140.99	\$ 7,284.53	\$ 180,498.53
5	ADMON. INTERNA	MIGUEL ANGEL OTERO RUZ	SECRETARIA A	BASE	\$ 110,448.00	\$ 306.80	\$ 3,847.10	\$ 13,938.75	\$ 2,787.75	\$ 30,513.88	\$ 6,613.74	\$ 164,302.12
6	ADMON. INTERNA	YESSENIA VIRIDIANA DIAZ AGUILAR	SECRETARIA A	BASE	\$ 110,448.00	\$ 306.80	\$ 3,847.10	\$ 13,938.75	\$ 2,787.75	\$ 30,513.88	\$ 6,613.74	\$ 164,302.12
7	ADMON. INTERNA	MA. EMILIA HERNANDEZ CARDENAS	SECRETARIA A	BASE	\$ 110,448.00	\$ 306.80	\$ 3,847.10	\$ 13,938.75	\$ 2,787.75	\$ 30,513.88	\$ 6,613.74	\$ 164,302.12
8	ADMON. INTERNA	DULCE MARIA HERNANDEZ PEREZ	AUXILIAR DIRECCION	BASE	\$ 110,448.00	\$ 306.80	\$ 3,847.10	\$ 13,938.75	\$ 2,787.75	\$ 30,513.88	\$ 6,613.74	\$ 164,302.12
9	ADMON. INTERNA	ISAI DE JESUS UGO SUAREZ	OPERADOR	BASE	\$ 107,647.49	\$ 299.02	\$ 3,746.55	\$ 13,585.32	\$ 2,717.06	\$ 29,902.97	\$ 6,446.04	\$ 160,298.88
10	ADMON. INTERNA	MA. GUADALUPE AGUILAR BECERRA	INTENDENTE	BASE	\$ 100,368.58	\$ 278.80	\$ 3,462.72	\$ 12,546.06	\$ 2,509.22	\$ 28,487.45	\$ 5,952.94	\$ 149,864.24
11	ADMON. INTERNA	JUAN PABLO HERNANDEZ ORTIZ	VIGILANTE	BASE	\$ 100,368.58	\$ 278.80	\$ 3,462.72	\$ 12,546.06	\$ 2,509.22	\$ 28,487.45	\$ 5,952.94	\$ 149,864.24
12	ADMON. INTERNA	JOSE LUIS GUERRERO	ESTACIONAMIENTO	BASE	\$ 100,368.58	\$ 278.80	\$ 3,462.72	\$ 12,546.06	\$ 2,509.22	\$ 28,487.45	\$ 5,952.94	\$ 149,864.24
13	ADMON. INTERNA	LEONARDO DANIEL DIAZ VARGAS	VIGILANTE	BASE	\$ 100,368.58	\$ 278.80	\$ 3,462.72	\$ 12,546.06	\$ 2,509.22	\$ 28,487.45	\$ 5,952.94	\$ 149,864.24
14	ADMON. INTERNA	HUGO MARTINEZ ALVARADO	INTENDENTE	BASE	\$ 100,368.58	\$ 278.80	\$ 3,462.72	\$ 12,546.06	\$ 2,509.22	\$ 28,487.45	\$ 5,952.94	\$ 149,864.24
15	ADMON. INTERNA	MA. CRUZ CHAVEZ PRADO	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	BASE	\$ 121,650.05	\$ 337.92	\$ 4,237.28	\$ 15,352.47	\$ 3,070.49	\$ 33,140.99	\$ 7,284.53	\$ 190,498.53
16	ADMON. INTERNA	JUAN ALFREDO DUCONG ALBA	ENCARGADO ADMINISTRATIVA CONTABLE SISTEMA DIF	CONFIANZA	\$ 2,096,175.20	\$ 5,822.71	\$ 72,813.67	\$ 263,817.58	\$ 52,763.55	\$ 566,217.46	\$ 125,177.79	\$ 3,104,151.57
17	ADMON. CONTAB	ELIVIRA LUINA TORRES	AUXILIAR COMPRAS E INVENTARIOS	BASE	\$ 147,992.60	\$ 411.09	\$ 5,154.85	\$ 18,676.98	\$ 3,735.40	\$ 39,722.40	\$ 8,861.97	\$ 218,988.75
18	ADMON. CONTAB	KARINA IVONNE RAHEL GOVEA	AUXILIAR DE INGRESOS Y EGRESOS	BASE	\$ 162,927.65	\$ 452.58	\$ 5,675.05	\$ 20,561.78	\$ 4,112.36	\$ 43,083.08	\$ 9,756.28	\$ 240,441.14
19	ADMON. CONTAB	JOVITA DEL CARMEN RAMIREZ DUCONG	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BASE	\$ 124,001.28	\$ 411.09	\$ 5,154.85	\$ 18,676.98	\$ 3,735.40	\$ 39,722.40	\$ 8,861.97	\$ 218,988.75
20	ADMON. CONTAB	VACANTE	ENCARGADO GERONTOLOGICO	CONFIANZA	\$ 187,408.81	\$ 520.58	\$ 6,527.77	\$ 23,651.35	\$ 4,730.27	\$ 48,592.05	\$ 11,222.24	\$ 275,604.72
21	GERONTOLOGICO	PLACIDA ALVARADO ARIZU	SECRETARIA A	BASE	\$ 110,448.00	\$ 306.80	\$ 3,847.10	\$ 13,938.75	\$ 2,787.75	\$ 30,513.88	\$ 6,613.74	\$ 164,302.12
22	GERONTOLOGICO	SONIA MARTINEZ FLORES	PROMOTOR GERONTOLOGICO	BASE	\$ 107,647.49	\$ 299.02	\$ 3,746.55	\$ 13,585.32	\$ 2,717.06	\$ 29,902.97	\$ 6,446.04	\$ 160,298.88
23	GERONTOLOGICO	OSCAR HIGINIO SAUCEDA MARTINEZ	PROMOTOR GERONTOLOGICO	BASE	\$ 107,647.49	\$ 299.02	\$ 3,746.55	\$ 13,585.32	\$ 2,717.06	\$ 29,902.97	\$ 6,446.04	\$ 160,298.88
24	GERONTOLOGICO	RENE VERA SUAREZ	VIGILANTE	BASE	\$ 100,368.58	\$ 278.80	\$ 3,462.72	\$ 12,546.06	\$ 2,509.22	\$ 28,487.45	\$ 5,952.94	\$ 149,864.24
25	GERONTOLOGICO	DAVID TERAN VEGA	INTENDENTE	BASE	\$ 100,368.58	\$ 278.80	\$ 3,462.72	\$ 12,546.06	\$ 2,509.22	\$ 28,487.45	\$ 5,952.94	\$ 149,864.24
26	GERONTOLOGICO	MA. DEL ROSARIO VARGAS OLIVERA	ENCARGADA DE REHABILITACION	CONFIANZA	\$ 201,142.04	\$ 558.73	\$ 7,006.13	\$ 25,394.51	\$ 5,076.90	\$ 51,682.02	\$ 12,044.60	\$ 295,330.67
27	REHABILITACION	MARY YARET LEON VAZQUEZ	PSICOLOGA	BASE	\$ 116,049.02	\$ 322.36	\$ 4,042.19	\$ 14,645.61	\$ 2,929.12	\$ 31,910.59	\$ 6,949.14	\$ 172,483.48
28	REHABILITACION	MARIA DEL CARMEN JIMENEZ VEGA	VIGILANTE	BASE	\$ 100,368.58	\$ 278.80	\$ 3,462.72	\$ 12,546.06	\$ 2,509.22	\$ 28,487.45	\$ 5,952.94	\$ 149,864.24
29	REHABILITACION	PAULINA ESMERALDA BRIONES BRIONES	INTENDENTE	BASE	\$ 100,368.58	\$ 278.80	\$ 3,462.72	\$ 12,546.06	\$ 2,509.22	\$ 28,487.45	\$ 5,952.94	\$ 149,864.24
30	REHABILITACION	FRANCISCO PRIMO RANGEL ROBLEDO	AUXILIAR DE TERAPIA AUDITIVA Y LENGUAJE	BASE	\$ 110,448.00	\$ 306.80	\$ 3,847.10	\$ 13,938.75	\$ 2,787.75	\$ 30,513.88	\$ 6,613.74	\$ 164,302.12
31	REHABILITACION	MARIA ISABEL CAMACHO RIOS	OPERADOR	BASE	\$ 107,647.49	\$ 299.02	\$ 3,746.55	\$ 13,585.32	\$ 2,717.06	\$ 29,902.97	\$ 6,446.04	\$ 160,298.88
32	REHABILITACION	MA. CECILIA ROJAS REBILES	ENCARGADO DE AREA TERAPIA FISICA	CONFIANZA	\$ 175,026.93	\$ 486.19	\$ 6,096.48	\$ 22,088.70	\$ 4,417.74	\$ 45,805.50	\$ 10,480.78	\$ 257,819.35
33	REHABILITACION	JOSE DAVID MUÑOZ MATA	TERAPIA FISICO	BASE	\$ 144,484.47	\$ 401.35	\$ 5,032.65	\$ 18,234.25	\$ 3,646.85	\$ 38,933.19	\$ 8,651.90	\$ 213,950.65
34	REHABILITACION	JOSE MANUEL ROMERO SILVA	TERAPIA FISICO	BASE	\$ 144,484.47	\$ 401.35	\$ 5,032.65	\$ 18,234.25	\$ 3,646.85	\$ 38,933.19	\$ 8,651.90	\$ 213,950.65
35	REHABILITACION	ELIANA VELAZCO SANCHEZ	TERAPIA FISICO	BASE	\$ 144,484.47	\$ 401.35	\$ 5,032.65	\$ 18,234.25	\$ 3,646.85	\$ 38,933.19	\$ 8,651.90	\$ 213,950.65
36	REHABILITACION	ELIANA VELAZCO SANCHEZ	PROMOTOR INTEGRACION A LA VIDA	BASE	\$ 104,568.42	\$ 290.47	\$ 3,642.30	\$ 13,196.74	\$ 2,639.35	\$ 29,231.36	\$ 6,261.67	\$ 155,897.53
37	REHABILITACION	DULCE MARIA YANEZ MARES	SECRETARIA A	BASE	\$ 110,448.00	\$ 306.80	\$ 3,847.10	\$ 13,938.75	\$ 2,787.75	\$ 30,513.88	\$ 6,613.74	\$ 164,302.12
38	REHABILITACION	JOSE GERARDO SANCHEZ MARTINEZ	ENCARGADO DE ALIMENTARIO	CONFIANZA	\$ 175,026.93	\$ 486.19	\$ 6,096.48	\$ 22,088.70	\$ 4,417.74	\$ 45,805.50	\$ 10,480.78	\$ 257,819.35
39	REHABILITACION	ELIVIRA MARIA VELAZQUEZ RIVERA	OPERADOR	BASE	\$ 107,647.49	\$ 299.02	\$ 3,746.55	\$ 13,585.32	\$ 2,717.06	\$ 29,902.97	\$ 6,446.04	\$ 160,298.88
40	REHABILITACION	JOEL ARELLANO ESTRADA	AUXILIAR ALIMENTARIO	BASE	\$ 107,647.49	\$ 299.02	\$ 3,746.55	\$ 13,585.32	\$ 2,717.06	\$ 29,902.97	\$ 6,446.04	\$ 160,298.88
41	ALIMENTARIO	JOEL ARELLANO ESTRADA	PROMOTOR ALIMENTARIO	BASE	\$ 142,049.25	\$ 394.58	\$ 4,947.82	\$ 17,926.89	\$ 3,585.38	\$ 38,385.16	\$ 8,506.06	\$ 210,452.74
42	ALIMENTARIO	SAUL ALVAREZ NAVA	ENCARGADO DE ALIMENTARIO	CONFIANZA	\$ 175,026.93	\$ 486.19	\$ 6,096.48	\$ 22,088.70	\$ 4,417.74	\$ 45,805.50	\$ 10,480.78	\$ 257,819.35
43	ALIMENTARIO	JACOB ESCALANTE RAMIREZ	OPERADOR	BASE	\$ 107,647.49	\$ 299.02	\$ 3,746.55	\$ 13,585.32	\$ 2,717.06	\$ 29,902.97	\$ 6,446.04	\$ 160,298.88
44	ALIMENTARIO	HORMA LETICIA GARCIA GONZALEZ	PROMOTOR ALIMENTARIO	BASE	\$ 142,049.25	\$ 394.58	\$ 4,947.82	\$ 17,926.89	\$ 3,585.38	\$ 38,385.16	\$ 8,506.06	\$ 210,452.74
45	ALIMENTARIO	ELIZABETH MATEHUALA TORRES	ENCARGADO DE ALIMENTARIO	CONFIANZA	\$ 175,026.93	\$ 486.19	\$ 6,096.48	\$ 22,088.70	\$ 4,417.74	\$ 45,805.50	\$ 10,480.78	\$ 257,819.35

*Handwritten signature*

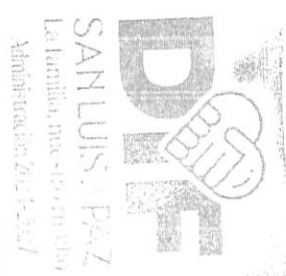
*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

46	CADI	IVONNE DEL ROCIO NAVARRO GUTIERREZ	ENCARGADA DE CADI	COMIANZA	\$ 686,802.29	\$ 1,907.78	\$ 23,922.51	\$ 86,675.77	\$ 17,395.15	\$ 185,168.31	\$ 41,126.44	\$ 1,017,107.57
47	CADI	VERONICA MONSERRAT SIAREZ VEGA	PUERISTA	BASE	\$ 187,408.81	\$ 520.58	\$ 6,527.80	\$ 23,651.46	\$ 4,730.29	\$ 48,592.16	\$ 11,222.29	\$ 275,605.01
48	CADI	MARIA CONCEPCION LEDISMA OTERO	PUERISTA	BASE	\$ 110,448.00	\$ 306.80	\$ 3,847.10	\$ 13,938.75	\$ 2,787.75	\$ 30,513.88	\$ 6,613.74	\$ 164,302.12
49	CADI	MARIA LORENA ANGEL RAMIREZ	PUERISTA	BASE	\$ 110,448.00	\$ 306.80	\$ 3,847.10	\$ 13,938.75	\$ 2,787.75	\$ 30,513.88	\$ 6,613.74	\$ 164,302.12
50	CADI	KARINA JIMENEZ RAMIREZ	PUERISTA	BASE	\$ 110,448.00	\$ 306.80	\$ 3,847.10	\$ 13,938.75	\$ 2,787.75	\$ 30,513.88	\$ 6,613.74	\$ 164,302.12
51	CADI	BETZAVRA GUADALUPE BECERRA MANCILLA	AUXILIAR CNI	BASE	\$ 110,448.00	\$ 306.80	\$ 3,847.10	\$ 13,938.75	\$ 2,787.75	\$ 30,513.88	\$ 6,613.74	\$ 164,302.12
52	CADI	IVARELLI DEL CARMEN ROSALES ROSALES	PUERISTA	BASE	\$ 110,448.00	\$ 306.80	\$ 3,847.10	\$ 13,938.75	\$ 2,787.75	\$ 30,513.88	\$ 6,613.74	\$ 164,302.12
53	CADI	ISABARDA CIRITUA NAYELICANO VALENTIN	PUERISTA	BASE	\$ 110,448.00	\$ 306.80	\$ 3,847.10	\$ 13,938.75	\$ 2,787.75	\$ 30,513.88	\$ 6,613.74	\$ 164,302.12
54	CADI	GEROVELA CAWACHO VAZQUEZ	PUERISTA	BASE	\$ 110,448.00	\$ 306.80	\$ 3,847.10	\$ 13,938.75	\$ 2,787.75	\$ 30,513.88	\$ 6,613.74	\$ 164,302.12
55	CADI	JACQUELINE GUADALUPE SUAREZ AGUILAR	ENFERMERA	BASE	\$ 100,368.58	\$ 278.80	\$ 3,462.72	\$ 12,546.06	\$ 2,509.22	\$ 28,487.45	\$ 5,952.94	\$ 149,864.24
56	CADI	MA. ISABEL CABRERA SALAZAR	COCINERA Y APOYO	BASE	\$ 1,281,809.39	\$ 3,560.58	\$ 44,614.37	\$ 161,646.27	\$ 32,329.26	\$ 351,704.53	\$ 76,698.90	\$ 1,904,188.35
57	UPAI	PATRICIA GUADALUPE LUNA MENDEZ	ENCARGADA UPAI	COMIANZA	\$ 187,408.81	\$ 520.58	\$ 6,527.77	\$ 23,651.35	\$ 4,730.27	\$ 48,592.05	\$ 11,222.24	\$ 275,604.72
58	UPAI	TERESA DE JESUS MELENDEZ GARCIA	ASESOR LEGAL Y ASISIMACION	BASE	\$ 135,652.61	\$ 376.61	\$ 4,725.02	\$ 17,119.62	\$ 3,429.92	\$ 36,945.78	\$ 8,123.02	\$ 201,264.95
59	UPAI	LOTH PAULINA CORONA MARTINEZ	PSICOLOGA	BASE	\$ 116,049.02	\$ 322.36	\$ 4,042.19	\$ 14,645.61	\$ 2,929.12	\$ 31,910.59	\$ 6,940.14	\$ 172,483.48
60	UPAI	ELIA RODRIGUEZ MORALES	PSICOLOGA	BASE	\$ 116,049.02	\$ 322.36	\$ 4,042.19	\$ 14,645.61	\$ 2,929.12	\$ 31,910.59	\$ 6,940.14	\$ 172,483.48
61	UPAI	MARIA GUADALUPE MARTINEZ CRUZ	PROMOTOR UPAI	BASE	\$ 116,049.02	\$ 322.36	\$ 4,042.19	\$ 14,645.61	\$ 2,929.12	\$ 31,910.59	\$ 6,940.14	\$ 172,483.48
62	UPAI	NANCY MARTINEZ CASTILLO	TRABAJADORA SOCIAL	BASE	\$ 116,049.02	\$ 322.36	\$ 4,042.19	\$ 14,645.61	\$ 2,929.12	\$ 31,910.59	\$ 6,940.14	\$ 172,483.48
63	UPAI	DAIMELA GUADALUPE BARBOSA MARTINEZ	SECRETARIA A	BASE	\$ 110,448.00	\$ 306.80	\$ 3,847.10	\$ 13,938.75	\$ 2,787.75	\$ 30,513.88	\$ 6,613.74	\$ 164,302.12
64	UPAI	ABRIEL MARTINEZ MORALES	AUXILIAR UPAI	BASE	\$ 110,448.00	\$ 306.80	\$ 3,847.10	\$ 13,938.75	\$ 2,787.75	\$ 30,513.88	\$ 6,613.74	\$ 164,302.12
65	UPAI	NANCY AGUILAR SANCHEZ	AUXILIAR UPAI	BASE	\$ 1,124,202.54	\$ 3,122.79	\$ 39,157.92	\$ 141,876.52	\$ 28,375.30	\$ 306,118.53	\$ 67,318.42	\$ 1,667,891.32

\$ 8,418,809.41	\$ 23,452.22	\$ 292,842.28	\$ 1,061,022.61	\$ 212,204.59	\$ 2,280,359.28	\$ 503,440.46	\$ 12,475,836.35
-----------------	--------------	---------------	-----------------	---------------	-----------------	---------------	------------------

*Catalina Jimenez*



*hm*

*[Signature]*

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA PRESUPUESTO DE INGRESOS 2025 SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.		PRESUPUESTO 2025
CUENTA	TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	
	NOMBRE DE LA CUENTA	
8-1-1-0-0-1001-07-000-00-000-0000-00-00	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PUBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL	\$ 1,767,500.00
8-1-1-0-0-1001-07-000-00-000-7303-01-01	CONSULTAS MEDICAS/CERTIFICADO MEDICO/SEGUIMIENTO DE ADAPTACION AUDITIVA	\$ 7,000.00
8-1-1-0-0-1001-07-000-00-000-7303-01-02	OPTOMETRISTA	\$ 17,500.00
8-1-1-0-0-1001-07-000-00-000-7303-02-01	AUDIOMETRIA Y MOLDES	\$ 21,000.00
8-1-1-0-0-1001-07-000-00-000-7303-05-01	CONSULTAS TERAPIA PSICOLOGICA	\$ 192,000.00
8-1-1-0-0-1001-07-000-00-000-7303-06-01	CONSULTA TERAPIAS FISICA	\$ 519,000.00
8-1-1-0-0-1001-07-000-00-000-7303-06-02	CONSULTAS TERAPIA LENGUAJE	\$ 50,000.00
8-1-1-0-0-1001-07-000-00-000-7304-01-01	VALORACION PSICOLOGICA	\$ 20,000.00
8-1-1-0-0-1001-07-000-00-000-7304-02-01	VALORACION TRABAJO SOCIAL	\$ 20,000.00
8-1-1-0-0-1001-07-000-00-000-7304-04-01	CADI	\$ 500,000.00
8-1-1-0-0-1001-07-000-00-000-7304-07-01	ESTUDIOS SOCIECONOMICOS	\$ 8,000.00
8-1-1-0-0-1001-07-000-00-000-7304-10-01	CURSO DE ESTETICA	\$ 31,000.00
8-1-1-0-0-1001-07-000-00-000-7304-10-02	CURSO CORTE Y CONFECCION	\$ 40,000.00
8-1-1-0-0-1001-07-000-00-000-7304-10-03	KARATE	\$ 50,000.00
8-1-1-0-0-1001-07-000-00-000-7304-10-04	TALLERES UPAI	\$ 40,000.00
8-1-1-0-0-1001-07-000-00-000-7304-10-05	TALLERES VIDA INDEPENDIENTE	\$ 7,000.00
8-1-1-0-0-1001-07-000-00-000-7308-03-01	TRASLADO DE PACIENTES	\$ 50,000.00
8-1-1-0-0-1001-07-000-00-000-7308-04-01	ESTACIONAMIENTO MENSUAL	\$ 35,000.00
8-1-1-0-0-1001-07-000-00-000-7308-04-02	ESTACIONAMIENTO DIARIO	\$ 125,000.00
8-1-1-0-0-1001-07-000-00-000-7308-05-01	CANCHAS DE USOS MULTIPLES	\$ 35,000.00
8-1-1-0-0-1001-07-000-00-000-7901-00-00	OTROS INGRESOS	\$ 135,000.00
8-1-1-0-0-1001-07-000-00-000-7901-01-02	DONATIVOS EN ESPECIE	\$ 100,000.00
8-1-1-0-0-1001-07-000-00-000-7901-03-01	OTROS INGRESOS	\$ 5,000.00
8-1-1-0-0-1001-07-000-00-000-7901-16-01	INTERESES DE CUENTAS BANCARIAS	\$ 30,000.00
8-1-1-0-0-1001-09-000-00-000-9104-00-00	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES PARAMUNICIPALES	\$ 12,400,000.00
8-1-1-0-0-1001-09-000-00-000-9104-00-01	SUBSIDIO	\$ 12,400,000.00
8-1-1-0-0-1001-10-000-00-000-0003-00-00	REMANENTE 2024	\$ 2,370,669.14
PRESUPUESTO DE INGRESOS EJERCICIO 2025		\$ 16,673,169.14

*Catalina Sanchez d.M. Zongales*

*Catalina Sanchez d.M.*

*[Signature]*

**SAN LUIS DE LA PAZ**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE INGRESOS  
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO 2025**  
**SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.**

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025 DEL SMDIF									PROPUESTA PRESUPUESTO
Clasificación Económica y por Objeto DIRECCION									\$ 4,959,965.25
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	11	113	1131	Sueldos Base	\$ 2,096,175.20
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	13	132	1321	Prima Vacacional	\$ 52,763.55
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	13	132	1323	Gratificación de fin de año	\$ 263,817.58
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	14	141	1413	Aportaciones IMSS	\$ 566,217.46
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	14	142	1421	Aportaciones INFONAVIT	\$ 125,177.79
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	15	152	1522	Liquidaciones por indemnización	\$ 470,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	16	161	1611	Previsiones de carácter laboral	\$ 40,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	21	211	2111	Materiales y útiles de oficina	\$ 15,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	21	212	2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 4,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	21	214	2141	Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 5,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	21	216	2161	Material de limpieza	\$ 15,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	22	221	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	\$ 35,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	24	246	2461	Material eléctrico y electrónico	\$ 20,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	24	249	2491	Materiales diversos	\$ 95,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	26	261	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	\$ 30,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	27	271	2711	Vestuario y uniformes	\$ 25,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	27	274	2741	Productos textiles	\$ 15,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	29	291	2911	Herramientas menores	\$ 7,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	29	292	2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$ 5,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	29	293	2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario	\$ 5,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	29	294	2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$ 7,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	21	211	2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$ 20,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	31	311	3111	Servicio de energía eléctrica	\$ 160,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	31	312	3121	Servicio de gas	\$ 6,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	31	314	3141	Servicio telefonía tradicional	\$ 28,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	31	318	3181	Servicio postal	\$ 1,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	31	331	3311	servicios legales	\$ 15,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	33	334	3341	Servicios de Capacitación	\$ 5,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	33	336	3361	Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos	\$ 20,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	34	345	3451	Seguro de bienes patrimoniales	\$ 20,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	35	352	3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración	\$ 5,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	35	353	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	\$ 15,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	35	355	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	\$ 35,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	35	359	3591	Servicios de jardinería y fumigación	\$ 30,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	37	375	3751	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	\$ 10,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	38	382	3821	Gastos de orden social y cultural	\$ 250,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	39	392	3921	Otros impuestos y derechos	\$ 15,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	39	395	3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	\$ 10,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	39	398	3981	Impuesto sobre nóminas	\$ 72,813.67
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	44	441	4411	Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria	\$ 45,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	54	541	5411	Automóviles y camiones	\$ 200,000.00

*Estimados señores*  
*7/09/2025*  
*7/09/2025*

*[Handwritten signature]*



8-2-1-0-0-1001	10	010	26	268	85	853	8531	Otros convenios	\$	100,000.00
<b>Clasificación Económica y por Objeto PRESIDENCIA</b>									\$	274,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	020	26	269	26	261	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	\$	30,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	020	26	269	21	211	2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$	9,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	020	26	269	33	334	3341	Servicios de Capacitación	\$	10,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	020	26	269	35	355	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	\$	5,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	020	26	269	37	375	3751	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	\$	5,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	020	26	269	38	381	3812	Gastos de ceremonial de los titulares de las dependencias y entidades	\$	100,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	020	26	269	38	385	3853	Gastos de Representación	\$	15,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	020	26	269	44	441	4411	Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria	\$	100,000.00
<b>Clasificación Económica y por Objeto CONTABILIDAD</b>									\$	1,277,648.32
8-2-1-0-0-1001	10	030	15	152	11	113	1131	Sueldos Base	\$	739,993.28
8-2-1-0-0-1001	10	030	15	152	13	132	1321	Prima Vacacional	\$	19,283.29
8-2-1-0-0-1001	10	030	15	152	13	132	1323	Gratificación de fin de año	\$	96,416.46
8-2-1-0-0-1001	10	030	15	152	14	141	1413	Aportaciones IMSS	\$	197,596.09
8-2-1-0-0-1001	10	030	15	152	14	142	1421	Aportaciones INFONAVIT	\$	45,748.26
8-2-1-0-0-1001	10	030	15	152	21	211	2111	Materiales y útiles de oficina	\$	15,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	030	15	152	21	214	2141	Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones	\$	6,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	030	15	152	26	261	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	\$	7,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	030	15	152	31	317	3173	Servicios de procesamiento de información	\$	40,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	030	15	152	33	331	3312	Servicios de contabilidad	\$	36,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	030	15	152	34	341	3411	Servicios financieros y bancarios	\$	15,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	030	15	152	37	375	3751	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	\$	3,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	030	15	152	39	395	3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	\$	10,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	030	15	152	18	181	3981	Impuesto sobre nóminas	\$	26,610.94
8-2-1-0-0-1001	10	030	15	152	51	515	5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$	20,000.00
<b>Clasificación Económica y por Objeto ALIMENTARIO</b>									\$	1,227,550.29
8-2-1-0-0-1001	10	040	26	265	11	113	1131	Sueldos Base	\$	686,802.29
8-2-1-0-0-1001	10	040	26	265	13	132	1321	Prima Vacacional	\$	17,970.58
8-2-1-0-0-1001	10	040	26	265	13	132	1323	Gratificación de fin de año	\$	86,675.77
8-2-1-0-0-1001	10	040	26	265	14	141	1413	Aportaciones IMSS	\$	185,168.31
8-2-1-0-0-1001	10	040	26	265	14	142	1421	Aportaciones INFONAVIT	\$	42,633.94
8-2-1-0-0-1001	10	040	26	265	21	211	2111	Materiales y útiles de oficina	\$	5,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	040	26	265	21	214	2141	Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones	\$	2,500.00
8-2-1-0-0-1001	10	040	26	265	24	249	2491	Materiales diversos	\$	4,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	040	26	265	26	261	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	\$	65,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	040	26	265	29	296	2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$	30,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	040	26	265	35	355	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	\$	7,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	040	26	265	33	337	3371	Servicios de protección y seguridad	\$	18,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	040	26	265	35	357	3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	\$	10,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	040	26	265	37	375	3751	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	\$	5,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	040	26	265	38	382	3821	Gasto de orden social y cultural	\$	10,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	040	26	265	18	181	3981	Impuesto sobre nóminas	\$	24,799.40
8-2-1-0-0-1001	10	040	26	265	44	441	4413	Premios estímulos y/o recompensas	\$	12,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	040	26	265	51	519	5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	\$	15,000.00
<b>Clasificación Económica y por Objeto CENTRO ASISTENCIAL Y DESARROLLO INFANTIL</b>									\$	2,368,302.72
8-2-1-0-0-1001	10	060	27	271	11	113	1131	Sueldos Base	\$	1,281,809.39
8-2-1-0-0-1001	10	060	27	271	11	113	1131	Sueldos Base	\$	1,281,809.39

*Estadística de ingresos y egresos*

8-2-1-0-0-1001	10	060	27	271	13	132	1321	Prima Vacacional	\$	32,329.26
8-2-1-0-0-1001	10	060	27	271	13	132	1323	Gratificación de fin de año	\$	161,646.27
8-2-1-0-0-1001	10	060	27	271	14	141	1413	Aportaciones IMSS	\$	351,704.53
8-2-1-0-0-1001	10	060	27	271	14	142	1421	Aportaciones INFONAVIT	\$	76,698.90
8-2-1-0-0-1001	10	060	27	271	21	211	2111	Materiales y útiles de oficina	\$	9,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	060	27	271	21	214	2141	Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones	\$	2,500.00
8-2-1-0-0-1001	10	060	27	271	21	216	2161	Material de limpieza	\$	6,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	060	27	271	22	221	2215	Alimentos para beneficiarios	\$	250,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	060	27	271	24	246	2461	Material eléctrico y electrónico	\$	3,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	060	27	271	24	249	2491	Materiales diversos	\$	10,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	060	27	271	25	254	2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$	5,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	060	27	271	26	261	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	\$	5,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	060	27	271	27	274	2741	Productos textiles	\$	8,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	060	27	271	27	275	2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	\$	5,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	060	27	271	31	312	3121	Servicio de gas	\$	6,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	060	27	271	33	337	3371	Servicios de protección y seguridad	\$	50,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	060	27	271	34	345	3451	Seguro de bienes patrimoniales	\$	18,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	060	27	271	37	375	3751	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	\$	2,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	060	27	271	38	382	3821	Gastos de orden social y cultural	\$	30,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	060	27	271	39	398	3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$	44,614.37
8-2-1-0-0-1001	10	060	27	271	51	515	5151	computadoras y equipo periférico	\$	10,000.00
<b>Clasificación Económica y por Objeto UNIDAD DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL</b>									\$	<b>1,844,049.23</b>
8-2-1-0-0-1001	10	170	17	173	11	113	1131	Sueldo base	\$	1,124,202.54
8-2-1-0-0-1001	10	170	17	173	13	132	1321	Prima Vacacional	\$	28,375.30
8-2-1-0-0-1001	10	170	17	173	13	132	1323	Gratificación fin de año	\$	141,876.52
8-2-1-0-0-1001	10	170	17	173	14	141	1413	Aportaciones IMSS	\$	306,118.53
8-2-1-0-0-1001	10	170	17	173	14	142	1421	Aportaciones INFONAVIT	\$	67,318.42
8-2-1-0-0-1001	10	170	17	173	21	211	2111	Materiales y útiles de oficina	\$	10,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	170	17	173	21	214	2141	Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones	\$	5,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	170	17	173	26	261	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	\$	65,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	170	17	173	29	296	2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$	10,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	170	17	173	31	312	3121	Servicio de gas	\$	2,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	170	17	173	35	355	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	\$	3,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	170	17	173	37	375	3751	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	\$	14,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	170	17	173	38	382	3821	Gastos de orden social y cultural	\$	18,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	170	17	173	18	181	3981	Impuesto sobre nóminas	\$	39,157.92
8-2-1-0-0-1001	10	170	17	173	44	441	4413	premios estímulos y/o recompensas	\$	10,000.00
<b>Clasificación Económica y por Objeto CENTRO GERONTOLÓGICO</b>									\$	<b>1,386,032.49</b>
8-2-1-0-0-1001	10	080	26	268	11	113	1131	Sueldos Base	\$	713,888.94
8-2-1-0-0-1001	10	080	26	268	13	132	1321	Prima Vacacional	\$	17,970.58
8-2-1-0-0-1001	10	080	26	268	13	132	1323	Gratificación de fin de año	\$	89,852.87
8-2-1-0-0-1001	10	080	26	268	14	141	1413	Aportaciones IMSS	\$	195,886.76
8-2-1-0-0-1001	10	080	26	268	14	142	1421	Aportaciones INFONAVIT	\$	42,633.94
8-2-1-0-0-1001	10	080	26	268	21	211	2111	Materiales y útiles de oficina	\$	5,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	080	26	268	21	214	2141	Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones	\$	4,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	080	26	268	21	216	2161	Material de limpieza	\$	5,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	080	26	268	24	246	2461	Material eléctrico y electrónico	\$	2,500.00
8-2-1-0-0-1001	10	080	26	268	24	249	2491	Materiales diversos	\$	50,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	080	26	268	25	254	2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$	2,500.00
8-2-1-0-0-1001	10	080	26	268	26	261	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	\$	55,000.00

*Catalina Sánchez*  
*Zamudio*

*[Handwritten signature]*

8-2-1-0-0-1001	10	080	26	268	29	296	2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$	15,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	080	26	268	31	311	3111	Servicio de energía eléctrica	\$	15,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	080	26	268	31	312	3121	Servicio de gas	\$	5,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	080	26	268	31	314	3141	Servicio telefonía tradicional	\$	5,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	080	26	268	35	355	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	\$	7,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	080	26	268	37	375	3751	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	\$	10,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	080	26	268	38	382	3821	Gastos de orden social y cultural	\$	120,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	080	26	268	39	398	3981	Impuesto sobre nóminas	\$	24,799.40
<b>Clasificación Económica y por Objeto UNIDAD DE REHABILITACION</b>									\$	<b>3,335,620.84</b>
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	11	113	1131	Sueldos Base	\$	1,775,937.77
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	13	132	1321	Prima vacacional	\$	44,753.00
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	13	132	1323	Gratificación de fin de año.	\$	223,764.91
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	14	141	1413	Aportaciones IMSS	\$	483,732.69
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	14	142	1421	Aportaciones INFONAVIT	\$	106,173.34
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	21	211	2111	Materiales y útiles de oficina	\$	10,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	21	214	2141	Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones	\$	3,500.00
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	21	216	2161	Material de limpieza	\$	9,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	24	246	2461	Material eléctrico y electrónico	\$	7,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	24	247	2471	Estructuras y manufacturas	\$	100,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	24	249	2491	Materiales diversos	\$	50,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	25	251	2511	Sustancias químicas	\$	5,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	25	254	2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$	15,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	26	261	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	\$	100,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	29	296	2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$	25,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	29	298	2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	\$	15,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	31	311	3111	Servicio de energía eléctrica	\$	120,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	31	312	3121	servicio de gas	\$	3,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	31	314	3141	Servicio telefonía tradicional	\$	9,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	35	351	3511	conservacion y mantenimiento de inmuebles	\$	18,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	35	354	3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$	40,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	35	355	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	\$	20,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	37	375	3751	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	\$	25,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	38	382	3821	Gastos de orden social y cultural	\$	20,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	18	181	3981	Impuesto sobre nóminas	\$	61,759.13
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	51	515	5151	Computadoras y equipo periférico	\$	15,000.00
8-2-1-0-0-1001	10	120	23	232	85	853	8531	Otros convenios	\$	30,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTO EJERCICIO 2025</b>									\$	<b>16,673,169.14</b>

*Catalina Sánchez de. Fernández*

**DIF**  
SAN LUIS POTOSÍ  
La familia, nuestro rumbo  
Administración 2024-2027



AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento  
Área: Mejora Regulatoria  
Asunto: Observaciones a proyecto de Reglamento  
No. M.R. – 005/2025  
San Luis de la Paz, Gto., a 13 de enero de 2025

**C. LPC IRMA SÁNCHEZ CANO**  
**PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL**  
**MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, quien suscribe ING. y M. en Ed. GUSTAVO ADOLFO MARES SAUCEDO, Autoridad de Mejora Regulatoria en este Municipio, con fundamento en el Artículo 13 fracción I y Artículo 7 fracción XIV del Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio, así como el Artículo 70 fracción II en su párrafo III de la Ley General de Mejora Regulatoria y en atención a la solicitud de revisión del proyecto de iniciativa de creación del Reglamento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato, recibido vía electrónica de fecha 8 de noviembre del presente, le comunico que después de haber realizado el análisis de dicho Anteproyecto de Reglamento, me permito manifestar las siguientes observaciones:

**PRIMERO:** Se sugiere de acuerdo al contenido del proyecto se cambie la denominación del Reglamento, debiendo ser Reglamento Orgánico del Sistema Desarrollo Integral de la Familia, ya que dicho anteproyecto no contempla lo relativo a la asistencia social en su objeto, fines y servicios en materia de asistencia social, establecidos en el artículo 6 de la Ley de Asistencia Social y Fortalecimiento Familiar para el Estado de Guanajuato.

**SEGUNDO:** Ahora bien, si se opta por conservar el nombre se sugiere tomar en cuenta lo siguiente:

*Catalina Sánchez González*







AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



- A. Que en el Reglamento se tiene que definir un objeto adecuado; esto es, no se debe limitar a regular la organización y funcionamiento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, sino contemplar la asistencia social en términos garantizar, promocionar e implementar los servicios en materia de asistencia social.
- B. Completar además el artículo 2 bajo las mismas premisas observadas en el artículo 1.
- C. Que tiene oportunidad de mejorar las faltas de ortografía y de redacción, por ejemplo:
  - 1. "ente" (debería ser "entre") – Fracción III Artículo 54: "ente otras";
  - 2. "coadyubar" (debería ser "coadyuvar") – Fracción VIII Artículo 10: "Coadyubar con quienes ejerzan la patria potestad";
  - 3. "se dará" (dobles acentos) – Artículo 28.
- D. Tanto en el capítulo I y en el capítulo V se repite el nombre "Disposiciones generales", se sugiere llamar al capítulo I "Disposiciones preliminares" y con respecto al capítulo V desarrollar más capítulos como "Órgano de vigilancia", "Transparencia y rendición de cuentas", "Medios de impugnación", "Disposiciones complementarias", etc.
- E. Se sugiere además que dentro de las disposiciones preliminares se defina un artículo que describa el Sistema para el Desarrollo Integrar de la Familia, como organismo descentralizado.
- F. Si bien es cierto que el artículo 5 contempla la garantía del derecho, protección y promoción del bienestar social, éste aspecto como se mencionó no está contemplado en el objeto y fines ni se extiende más allá de éste artículo.
- G. En el artículo 2 se dice "Establecer...las funciones y atribuciones de las unidades administrativas que integran el Sistema para el Desarrollo Integral





AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



- de la Familia del Municipio...”, mas no existe en el Reglamento dicho establecimiento o definiciones.
- H. En el artículo 8 se menciona como autoridad las Unidades Administrativas, sin embargo, se omiten sus atribuciones.
- I. En el artículo 9 se menciona “El Ayuntamiento tendrá las atribuciones que le confieren la Ley de Asistencia Social y Fortalecimiento Familiar para el Estado...” sin embargo la referida Ley no confiere atribuciones al Ayuntamiento de manera expresa, además es pertinente no usar "remisión normativa" o "reenvío normativo", ya que dificulta la comprensión, existe riesgo de desactualización y además hay pérdida de autonomía normativa, entre muchas otras razones.

**TERCERO:** Una vez señalado lo anterior, a continuación, se enunciarán de manera general observaciones al proemio del Reglamento:

- A. Clarificaría el por qué se formula en el presente Reglamento la creación de la dependencia para este municipio, ya que actualmente existe y esta en funciones, sin embargo, explicar su próxima formalización legal establecida en el artículo 6 establecería formalmente la naturaleza jurídica y el objeto del Sistema DIF San Luis de la Paz como un organismo público descentralizado dentro del marco legal municipal.
- B. Replantear la misión del Sistema DIF, ya que no se puede limitar solamente a “promover”.
- C. En sus antecedentes solamente de manera general se dice que se identifican la necesidad de fortalecer la atención y los servicios dirigidos a la familia, pero no se hace mención de ninguno en específico, creado duda sobre su detección.

Catalina Sánchez





PLANEAMIENTO  
2024 | 2027



- D. Asimismo, se hace un diagnóstico y se afirma que las funciones están muy dispersas en diferentes áreas y no se menciona ninguna de estas áreas. Limitándose a dicho diagnóstico a solamente 6 renglones, que no es lo adecuado ni pertinente para la extensión y complejidad de un Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.
- E. Se observa también que el proyecto describe las atribuciones de las direcciones y no de las unidades administrativas que se mencionan, lo que se recomienda es una combinación de ambas: se definen las direcciones estratégicas con sus atribuciones generales y luego se desglosa las funciones operativas por unidades administrativas dentro de cada dirección. Esto asegura claridad y flexibilidad al mismo tiempo.
- F. En cuanto a la Procuraduría Auxiliar que está contemplada en el proyecto de su Reglamento, se sugiere que conjuntamente con dicha área se define la pertinencia de dicha inclusión, ya que las funciones de las procuradurías auxiliares en cierto grado dependen de su autonomía.

**CUARTO:** En relación al Centro Gerontológico y el cobro de cuotas de recuperación le manifiesto que es necesario atender lo referente al inciso E del numeral anterior y puntualizando las siguientes consideraciones:

#### Criterios

- Resultados del estudio socioeconómico
- Tipo y cantidad de servicios proporcionados
- Modalidad de atención (residencia permanente o centro de día)
- Ingresos del adulto mayor (para jubilados se recomienda un porcentaje de su pensión)





PLANEAMIENTO  
2024 | 2027



## Políticas

- Exentar el pago a personas en situación de vulnerabilidad extrema.
- Algunos servicios deben estar exentos de cuota para ciertos casos.
- Las cuotas deberán de ser accesibles y se ajustan a la capacidad económica de cada usuario.

**QUINTO:** Finalmente le informo que el Análisis de Impacto Regulatorio descrito en el proemio de su proyecto de Reglamento, no es el adecuado de acuerdo al reglamento vigente en materia de AIR (Análisis de Impacto Regulatorio), por lo que debe de emplearse el formato que para tal efecto está disponible en la página de mejora regulatoria [sanluisdelapaz.info](http://sanluisdelapaz.info) en los formatos descargables y llenarlo con el análisis previo de cada uno de los conceptos solicitados.

Así pues, por todo lo anteriormente expuesto y fundado, es preciso realizar una minuciosa revisión de la iniciativa a efecto de corregir las observaciones aquí sugeridas y con ello se reglamente de manera completa, congruente y total el Reglamento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

## Atentamente,

Ing. y M. Ed. Gustavo Adolfo Mares Saucedo  
Autoridad de Mejora Regulatoria  
del Municipio de San Luis de la Paz, Gto.



*c.c.p. Mtro. Rubén Urias Ruiz, Presidente Municipal.*  
*c.c.p. Lic. José Francisco Mendoza Martínez, Secretario del Ayuntamiento.*  
*c.c.p. Archivo.*



DOI: 10.1002/eng.200311132



Modelo 3021 a Centro C. F. (2000)  
San Luis de la Paz, Guanajuato